



OŠ FRAM, VRTEC FRAM  
Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram  
Tel: 02/63-00-160

E-mail: [tajnistvo@osfram.si](mailto:tajnistvo@osfram.si)

Spletna stran: <https://www.osfram.si/>

DŠ: 20947879

MŠ: 5085241000

---

# LETNI DELOVNI NAČRT

## VRTEC FRAM

### ŠOLSKO LETO 2024/2025



## **KAZALO**

### **UVOD**

### **CILJI VRTCA**

2.1 Cilji v šolskem letu 2023/2024

### **3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA**

3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

3.2 Ostali delavci vrtca

3.3 Poslovni čas

3.3.1 Združevanje otrok

3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

3.3.3 Delovni čas zaposlenih

3.4 Vpis in sprejem otrok

3.5 Diete

### **4 PROGRAMI VRTCA**

4.1 Dnevni programi

4.2 Obogatitveni program

4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

4.3 Projekti

4.4 Programi za OPP

4.5 Dodatni programi

### **5 SODELOVANJE S STARŠI**

5.1 Praznovanja in prireditve

### **6 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### **7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

7.1 Izobraževanje

7.3 Mentorstvo dijakom in študentom pedagoških zavodov

### **8 STROKOVNI ORGANI VRTCA**

8.1 Strokovni aktivni

8.1.1 Razvojni aktivni (timi obogatitvenih dejavnosti)

8.1.2 Delovni sestanki

8.2 Vzgojiteljski zbor

8.3 Svet staršev

### **9 ORGANI VRTCA**

9.1 Ravnatelj

9.2 Pomočnica ravnatelja

9.3 Svet zavoda

9.4 Sklad

### **10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI**

10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta

10.2 Predvidene izboljšave

## 1 UVOD

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom (LDN), ki ga sprejme svet zavoda.

Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci, mnenje k temu predlogu pa doda tudi svet staršev.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

LDN vrtca je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni šolski zakonodaji.

Pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca pri OŠ Fram so nam bili v pomoč:

- evalvacija Letnega delovnega načrta 2023/2024,
- strokovna rast zaposlenih,
- materialni in kadrovski pogoji,
- ugotovitve notranje in zunanje presoje,
- zakon o vrtcih,
- kurikulum za vrtce.

Zavedanje o nenehnem izboljševanju, razvoju in rasti nam je vodilo pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela. Kakovostno delo je zagotovilo za obstoj in razvoj dejavnosti. Pri tem nam je v pomoč procesni pristop, ki omogoča prilagajanje različnim oblikam procesov in povezavam med njimi.

## POSLANSTVO VRTCA FRAM

Vzgojitelji želimo stati ob strani staršem pri opravljanju starševskega poslanstva in jim pomagati odkrivati, kdo je njihov otrok in kakšne so njegove potrebe, ko se pripravlja na življenje.

Prizadevali si bomo, da bo otrok zrasel v ustvarjalno osebo, ki se v polnosti zaveda sebe, soljudi in sveta okoli sebe.

Pomagali mu bomo razviti lastnosti, kot so:

- samostojnost,
- vztrajnost,
- koncentracija,
- zdrava samopodoba,
- delovne navade,
- sprejemanje življenjskih vrednot in da se znajo ravnati po njih,
- odgovornost,
- veselje do dela in učenja,
- notranja motivacija,
- zdrava samopodoba,
- notranja disciplina in red.

## VIZIJA VRTCA FRAM

Vrtec je otrokom prijazen, nudi varnost in občutek le-te tudi staršem otrok. Medsebojna komunikacija vseh vpletenih v to ustanovo in delo v njej je iskrena, kritična in dobronamerna. Morebitne nejasnosti se rešujejo sproti in v dobrobit otrok. Vrtec nudi odlično osnovo za nadaljnje učenje in za življenje.

## SKUPNE VREDNOTE VRTCA FRAM:

- sprejemanje vsakega posameznega otroka,
- spoštovanje - zavedamo se, da je vrtec prostor, ki je namenjen otrokom, zato so nam pri organizaciji prostora, časa in pripravljanju dejavnosti, v ospredju razvojne značilnosti in potrebe otrok ter spoštovanje njihovega načina učenja, razmišljanja in igre,
- odgovornost (skrb za zdravje, dobro počutje in celostni razvoj otrok),
- odprtost in sodelovanje (s starši, s strokovnjaki in med sodelavci),
- permanentno izobraževanje in vključevanje novih znanj in novih idej v vzgojno izobraževalno delo.

## 2 CILJI VRTCA

### 2.1 Cilji v šolskem letu 2024/2025

- ob gibanju in raziskovanju se otrok uči živeti v in z naravo, ki jo odkriva z lastnimi čutili in po lastnih vzgibi,
- zagotoviti varno in podporno učno okolje, kjer bodo vsi otroci v skupini opaženi in sprejeti,
- poudarek na usvajanju socialnih veščin, samostojnosti in pridobivanju delovnih navad ter omogočiti uravnotežene aktivnosti na vseh področjih dejavnosti z namenom pripraviti otroke na šolo,
- vzburjanje občutka varnosti, topline in sprejetosti ter osvojitve dnevne rutine z navajanjem na samostojnost,
- pripraviti spodbudno učno okolje za vsakega otroka, ki bo v njem lahko raziskoval, ustvarjal, spoznaval, bil uspešen in imel možnost aktivirati vse svoje čute ter z voljo in pogumom premagal ovire, ki bodo na njegovi poti,
- navajanje na samostojno igranje; prehranjevanje, pitje, umivanje, sezuvanje-obuvanje čevljev-copat, odvajanje od pleničk, sprehod z bibo...



### 3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

#### 3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih.

Skupina	St. obd.	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnik/ca vzgojiteljice
ROZA	I.	14	M. Sagadin	S. Frešer
ZELENA	I.	14	A. Ajd	Z. Vedernjak*
ZLATA	I.	14	N. Leskovar	Z. Lešnik
VIJOLIČNA	I. in II.	19	M. Jurič	S. Caf
MODRA	I. in II.	17	V. Strmšek	M. Malek M. Jarni (spremljevalka)
RUMENA	II.	24	U. A. Požgan	R. Golavšek
ORANŽNA	II.	24	E. Šket	P. Purgaj
RDEČA	II.	24	B. Gašparič	P. Šafarič
BELA	II.	24	I. M. Germ	V. Klasan

\*Nadomeščanje strok. delavke na bolniškem staležu (šolsko leto 2024/25).

\*Realizacijo pogoja sočasnosti v oddelkih in dod. pomoči po 17. čl. v I. st. obd.

zagotavlja M. Ekart pomočnica ravnateljice, K. D. Brodnjak javna dela in

E. Eržen pom. vzgojiteljice, ki nadomešča delavko S. Zrimšek, ki je na bolniškem staležu

#### 3.2 Ostali delavci vrtca

Naziv delovnega mesta	Zaposleni
Ravnateljica	V. Lešnik
Pomočnica ravnateljice za vodenje vrtca	M. Ekart
Svetovalna delavka	B. Trobentar
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok	E. Eržen
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	N. Habjanič
Računovodja	r. servis Loris
Tajnica	N. Maček
Kuharica	B. Lunežnik
Kuhar	M. Šimec
Kuharica	M. Vučak
Hišnica-vzdrževalka	M. Lunder
Perica, čistilka	D. Mom
Čistilka	M. Moravs
Javna dela	K. D. Brodej

### 3.3 Poslovni čas

V skladu z odločbo ustanovitelja in potreb staršev bo vrtec posloval **od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30**. Ob sobotah in nedeljah vrtec ne posluje.

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, skladno s sklepom ustanovitelja zaračunavamo zamudno uro in bo obračunana pri oskrbnini na računu.

#### 3.3.1 Združevanje otrok

Zaradi racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah.

#### Predvideno v času med:

- jesenskimi počitnicami (28. 10. 2024 – 1. 11. 2024),
- novoletnimi počitnicami (25.12. 2024 – 2. 1. 2025),
- zimskimi počitnicami (17. 2. 2025 – 21. 2. 2025),
- prvomajskimi počitnicami (27. 4. 2025 – 2. 5. 2025),
- julij in avgust 2025.

#### 3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

I.st. obd.	II. st. obd.	DEJAVNOSTI
6.00 - 8.00	6.00 - 8.00	prihod otrok, sprejem, individualna igra, igra v koticčkih
8.00 - 9.00	8.00 - 8.45	priprava na zajtrk, zajtrk, umivanje zob, nega
9.00 - 10.30	8.45 - 10.45	vzgojno-izobraževalne dejavnosti, bivanje na prostem
10.30 - 11.00	10.45 - 11.45	bivanje na prostem, sprehodi, projekti, obogatitvene dejavnosti
11.00 - 12.15	11.45 - 12.45	priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek, nega
12.15 - 14.30	12.45 - 14.30	počitek, nega, mirne individualne dejavnosti
14.30 - 15.30	14.30 - 15.30	popoldanska malica, igra v manjših skupinah, odhod domov
15.30 - 16.30	15.30 - 16.30	dejavnosti v koticčkih, igra na terasah, dejavnosti po želji otrok, odhod domov



### **3.3.3 Delovni čas zaposlenih**

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden.

Vzgojitelji delovne obveznosti opravijo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, strokovni aktivni, pedagoške konference ipd.). Urnik dela vzgojiteljic in pomočnic/pomočnikov je prilagojen glede na sočasno prisotnost obeh v oddelku ter prisotnost otrok v vrtcu.

### **Delovni čas vodstvenih in administrativnih delavcev je med 7.00 in 15.00 uro.**

Svetovalna delavka in hišnik imajo fleksibilen delovnik glede na delovne naloge.

### **Delovni čas kuharjev je od 6.00 do 14.00.**

### **Perice in čistilke od 15.00 do 21.00 in 13.00 do 21.00.**

### **3.4 Vpis in sprejem otrok**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi pisne vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V mesecu marcu 2025 bo objavljen javni razpis za sprejem otrok za naslednje šolsko leto. Če bo v vrtec vpisanih več otrok kot je v vrtcu prostih mest, o tem odloča Komisija za sprejem in vpis otrok na podlagi Pravilnika o postopku vpisa in kriterijev za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače - Fram. Ob sprejemu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo o medsebojnih obveznostih in pravicah ter predložijo zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

### **3.5 DIETE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI OTROK**

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika. V primeru, da potrdila zdravnika ni, se predvideva, da zdravstvo ni prepričano v pozitivne učinke diete in ne želi prevzemati odgovornosti za kakršnekoli zdravstvene posledice posebnega prehranskega režima. Pri alergiji na določeno živilo je dieta z izključitvijo znanega alergena najpomembnejši način zdravljenja. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Prehrana otroka mora biti premišljena in skrbno načrtovana, še toliko bolj, če gre za otroke s prehransko alergijo. Prehrana mora otroku ne glede na vse zagotoviti nemoten telesni in duševni razvoj. Če je le mogoče, jedilnike načrtujemo tako, da se otrok počuti čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

V Vrtcu Fram pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila (potrdila).

Priporočamo, da starši prinesejo potrdilo vzgojitelju mesec pred vstopom otroka v vrtec, da se dieta lahko kvalitetno pripravi in nabavi določena posebna živila, odvisno od diete. Če pride do sprememb v izvajanju diete, je potrebno spremembo pisno javiti.

Starši so dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javljati vzgojiteljici, ki prenese informacije vodji prehrane (N. Habjanič).

V primeru strogih izločitvenih diet pa priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in osebjem kuhinje.

## DOLŽNOSTI STARŠEV:

- starši so dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom otrokovega pediatra;
- za vsako novo šolsko leto je potrebno novo zdravniško potrdilo;
- pisno javljati spremembe v izvajanju diete.
- starši javijo odsotnost otroka z dietno prehrano vzgojiteljici ter dosledno javijo odsotnost otroka z dieto dan pred predvideno odsotnostjo ali pa najkasneje do 7.30 ure na dan odsotnosti v kuhinjo vrtca in sicer na tel. št. 02/ 6300 – 341.

## 4 PROGRAMI VRTCA

### 4.1 Dnevni programi

V Vrtcu pri OŠ Fram izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur.

Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikule vrtca in oddelkov.

Soustvarjalci življenja in igre v vrtcu so otroci. Njihove razvojne potrebe, interesi, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

### 4.2 Obogatitveni program

Obogatitveni program obsega dejavnosti, prireditve in aktivnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca ali v popoldanskem času znotraj dnevnega programa. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca. Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikula, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok ter možnost izbire.

#### 4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

##### POHODNIŠTVO:

Obogatitvena dejavnost poteka v sodelovanju s Planinskim društvom Fram.

##### Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- spoznavanje oblačil in obutve, ki je primerna za gibalno dejavnost,
- seznanjanje z osnovnimi planinskimi dejavnostmi.

##### Aktivnosti:

Sprehodi, izleti s starši, tabori za otroke ...



## **PRAVLJIČNE URICE**

Pravljične urice otroke popeljejo v pravljичni svet knjige, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo.

### **Cilji:**

- otrok si širi literarno obzorje,
- bogati besedni zaklad,
- navaja se na pravilno ravnanje s knjigo.

### **Aktivnosti:**

Ustvarjalne delavnice...

## **PEVSKI ZBOR**

Petje je osnovna dejavnost otroka v razvoju na predšolski ravni.

### **Cilji:**

- prek petja čustveno doživljajo glasbo in se pevsko izražajo,
- razvijajo elementarni glasbeni posluš in pevske spretnosti.

### **Aktivnosti:**

Prireditve: za starše, za otroke, revija CICIBAN POJE IN PLEŠE.

## **TIHI ČRIČKI - PRIPRAVA NA ŠOLO**

Opismenjevanje je proces, ki se pri otrocih začne spontano, in to že veliko prej pred vstopom v šolo.

Jezikovni koticiki predstavljajo enega izmed učinkovitih pristopov pri zgodnjem opismenjevanju predšolskih otrok ter omogočajo individualizacijo otrokovega učenja.

### **Aktivnosti:**

- grafomotorične spretnosti,
- besedne igre,
- igre glasov (prvi in zadnji glas), zlogovanje,
- jezikovni koticiki.

## **CIC VESELA ŠOLA**

Cici Vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko ...

Vsi otroci, ki sodelujejo na ciciveseloškem dnevu, prejmejo Cici pohvalo.

### **Aktivnosti:**

Zabavno reševanje in branje Cicidioja.

## **ODPRTA VRATA IGRALNIC**

Vzgojitelji pripravijo didaktične koticike z didaktičnimi materiali, ki jih sami izdelajo in ustvarijo spodbudno učno okolje. Otroci iz različnih starostnih skupin imajo možnost skupnega igranja, kar spodbuja medsebojno spoznavanje, navezovanje prijateljskih vezi in sodelovalno igro, kjer starejši otroci pomagajo mlajšim.

Vzgojiteljice pri tem zavzamejo opazovalno vlogo, s čimer otrokom omogočajo, da se prosto izražajo in samostojno rešujejo izzive.

### **4.3 PROJEKTI**

Projekti, ki jih izvajamo, so vsebinsko zaokrožene in časovno omejene dejavnosti, ki nas privedejo do vnaprej zastavljenih ciljev. Izvajamo jih v posameznih oddelkih in potekajo v različnih časovnih intervalih skozi vse šolsko leto. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje skupne projekte v sodelovanju z zunanjimi institucijami:

#### **ZDRAVJE V VRTCU**

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. S projektom želimo razviti, da bi bili otroci čim bolj zdravi, zadovoljni in nasmejani.

#### **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Osnovni cilj projekta je predstaviti otrokom pomembnost zajtrka in uživanje doma pridelane hrane v današnjem času ter predstavitev kmeta kot pridelovalca hrane in čebele, ki je tesno povezana s kmetijstvom in pridelavo hrane.

#### **VARNO S SONCEM**

Osnovni namen programa Varno s soncem je otroke in njihove starše spodbuditi k zavedanju o nevarnosti delovanja sončnih žarkov in vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju pred škodljivimi sončnimi žarki.

#### **MEDIMEDO**

Projekt Medimedo je namenjen otrokom, ki se prav tako srečujejo z zdravniškim poklicem. Cilj projekta je zmanjševanje strahu pri otrocih, ki jih navadno bele halje in zdravniški instrumenti strašijo.

#### **POMAHAJMO V SVET**

Projekt spodbuja mednarodno sodelovanje in povezovanje otrok, vzgojiteljev in učiteljev. Namenjen je širjenju obzorij najmlajših, ki preko različnih dejavnosti spoznavajo druge kulture, jezike in navade.

»Pomahajmo v svet« vključuje interaktivne delavnice, izmenjave in sodelovanja z vrtci in šolami po vsem svetu.

#### **MREŽA GOZDNIH VRTCEV**

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in vseh ostalih, ki zaupajo v naše delo.

##### **Cilji:**

- razvijanje naravoslovnih metod dela s poudarkom na spoznavanju in promociji slovenskih gozdov in trajnostnega gospodarjenja z željo približati naravoslovje in znanstveno raziskovalne dejavnosti otrokom in mladini,
- gozd kot učilnica in vir idej za vse predmete oziroma področja kurikula, pri tem razmišljamo o različnih didaktičnih pristopih, kjer težimo k razvoju aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo,
- vpliv narave na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot.

## **PUNČKA IZ CUNJ**

UNICEF punčko iz cunj izdelajo otroci skupaj s starši v vrtcu in je **unikatno darilo**.

Punčka simbolizira otroka iz države v razvoju.

### **Vsaka izbrana punčka iz cunj zagotovi:**

- cepljenje 1 otroka proti 6 otroškim nalezljivim boleznim (davici, ošpicam, oslovskemu kašlju, otroški paralizi, tuberkulozi in tetanusu),
- nakup, prevoz in skladiščenje cepiva,
- organizacijo kampanj cepljenja v državah v razvoju,
- usposabljanje zdravstvenih delavcev na terenu.

## **GIBALNO/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK**

- je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti

### **Cilji:**

- z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo,
- preizkuša, kaj telo zmore,
- doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih,
- gradi zaupanje vase.

### **Sestavljen je iz štirih stopenj:**

- MALI SONČEK – MODRI ZA OTROKE od 2. do 3. leta starosti,
- MALI SONČEK – ZELENI ZA OTROKE od 3. do 4. leta starosti,
- MALI SONČEK – ORANŽNI ZA OTROKE od 4. do 5. leta starosti,
- MALI SONČEK – RUMENI ZA OTROKE od 5. do 6. leta starosti.

Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma).

## **KOLESARČKI**

Program KOLESARČKI je preventivno vzgojni program v cestnem prometu za najmlajše. Namen programa je, da otroke preko igre in na neprisiljen način poučimo, kako se vesti v prometnem okolju, tako da bodo postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu. Postavljeni so v vlogo voznika in doživljajo dogodke, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Prav tako so otroci postavljeni v vlogo pešca, ki mora pravilno prečkati prometno cestišče na poligonu.

## **PALČEK BRALČEK**

### **Cilji:**

- spodbujanje veselja do branja in doživljanja književnosti,
- razvijanje samozavesti pri otrocih in spodbujanje družinskega branja.

### **Aktivnosti:**

potujoči nahrbtnik, Kamišibaj, knjižni kotički, pravljичne urice, obisk knjižnice, bralna gosenica, praznovanje rojstnih dni s knjigo.

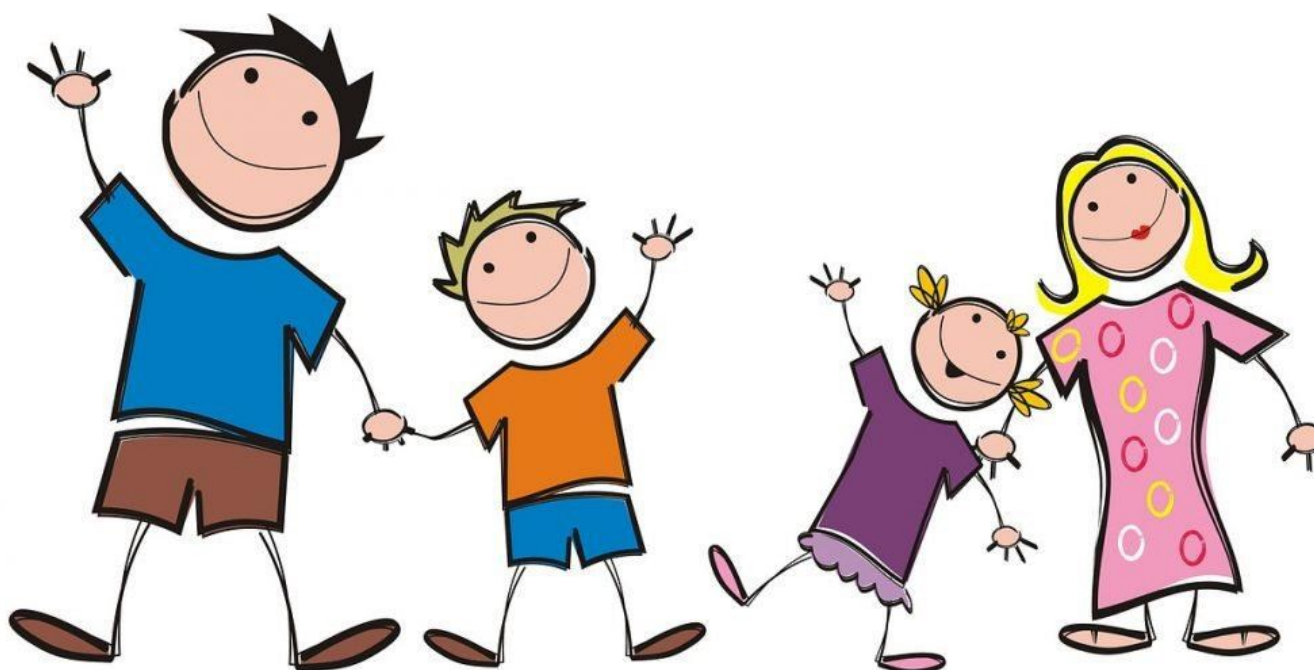
#### 4.4 PROGRAMI ZA OPP

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o vrtcih otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oz. otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in čustvovanja, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo.

Postopke usmerjanja spremljata psihologinja B. Trobentar in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo E. Eržen.

#### URNIK

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
E. Eržen 9.00 – 14.00	E. Eržen 9.00 – 14.00	E. Eržen 9.00 – 14.00	E. Eržen 9.00 – 14.00	E. Eržen 9.00 – 14.00
	B. Trobentar 7.00 – 15.00			B. Trobentar 7.00 – 15.00



#### **4.5Dodatni programi**

Niso del rednega programa, ampak jih vrtec izvaja oz. organizira predvsem na željo staršev. Dejavnosti niso vključene v ekonomsko ceno programa in jih izvajajo zunanji izvajalci. Potekajo v popoldanskem času in ne motijo izvajanja rednega programa. Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ČAS</b>
<b>PLESNI TEČAJ</b>	<b>ZAPLEŠI .SI</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>TEČAJ TUJEGA JEZIKA</b>	<b>JUMP IN ENGLISH</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>SMUČARSKI TEČAJ</b>	<b>SMUČARSKA ŠOLA NORAFORA</b>	<b>januar 2025</b>
<b>PLAVALNI TEČAJ</b>	<b>ŠD RUŠE</b>	<b>12. 5. – 16. 5. 2025</b>
<b>LUTKOVNI ABONMA LGM</b>	<b>ZVEZDICA ZASPANKA JANKO IN METKA DOBRO JUTRO TRAVNIK</b>	<b>25. 10. 2024 6. 02. 2025 17. 04. 2025</b>
<b>TEČAJ ROLANJA</b>	<b>TRIMKO</b>	<b>maj 2025</b>
<b>MALI POHODNIK</b>	<b>PLANINSKO DRUŠTVO FRAM</b>	<b>oktober–junij</b>
<b>POLETNI TABOR</b>	<b>PLANINSKO DRUŠTVO FRAM</b>	<b>junij</b>
<b>BRIHTNE GLAVCE</b>	<b>MODRA DELAVNICA</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>TELOVADBA</b>	<b>TRIMKO</b>	<b>1 X tedensko</b>
<b>LUTKOVNO GLEDALIŠČE FRUFRU</b>	<b>ZLATOLASKA IN TRIJE MEDVEDI OPIČJA UGANKA KRTEK ZALTKO ALI KAKEC KI JE PADEL Z NEBA</b>	<b>november februar maj</b>
<b>MUZEJNICE</b>	<b>POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR</b>	<b>november maj</b>

## 5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši in vrtcem je večdimenzionalen proces, ki temelji na obojestranski komunikaciji in pripravljenosti za sodelovanje.

DEJAVNOST	ČAS	NOSILCI
<b>Svet staršev</b>	po potrebi	Predsednik SS
<b>Roditeljski sestanki</b>	2x letno	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vzgojiteljice, pomočniki vzgojiteljic, svetovalna delavk, vodja prehrane
	1 x mesečno	tandem v skupini
	vsakodnevno	vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic
<b>Pogovorne ure</b>	celo leto	vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic
<b>Individualni pogovori o otroku</b>	marec	B. Trobentar, E. Eržen, M. Ekart
<b>Individualni pogovori s starši o zdravstvenih posebnostih/ dieti</b>	celo leto	N. Habjanič, kuharice, M. Ekart, vzgojiteljji
<b>Prvič v vrtec-sestaneke za starše</b>	junij 2025	B. Trobentar, M. Ekart
<b>Individualni pogovori ob vstopu v vrtec</b>	september	vzgojiteljice pomočniki vzgojiteljic
<b>Postopno uvajanje otrok v vrtec</b>	september oz. celo leto	vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic
<b>Svetovanje in pomoč staršem in strokovnim delavcem</b>	celo leto	B. Trobentar, E. Eržen, M. Ekart
<b>Pisno obveščanje</b>	celo leto	vzgojitelji, vodstvo vrtca
<b>Komisija za sprejem otrok v vrtec</b>		B. Trobentar, M. Ekart, N. Zelenik, M. Skledar
<b>Vključevanje v vzgojno delo: predstavitev poklicev, organizacija ogledov, spremstvo pri dejavnostih izven vrtca ...</b>	celo leto	vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic
<b>Jesenski pohod</b>	oktober	znotraj oddelki
<b>Kostanjev piknik</b>	oktober	vs
<b>Delavnica za starše</b>	november	znotraj oddelki
<b>Pohod z lučkami</b>	december	vs
<b>Sankanje</b>	januar	znotraj oddelki
<b>Pomladni nastop za starše</b>	marec	znotraj oddelka
<b>Zaključek malega sončka - srečelov</b>	maj	vs
<b>Slovo od mini maturantov</b>	junij	znotraj oddelka
<b>Zaključna srečanja s starši</b>	junij	znotraj oddelka
<b>Starševski večer</b>	november, april	B. Trobentar, vzgojitelji

## 5.1 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

ČAS	DEJAVNOSTI, PRAZNOVANJE	ODGOVORNI STROKOVNI DELAVEC
VSE LETO	PRAZNOVANJE ROJTNEGA DNE	Strokovni delavci oddelka
SEPTEMBER	RODITELJSKI SESTANEK	Strokovni delavci oddelka
	TETKA JESEN - POHOD V GOZD	Strokovni delavci oddelka
	KOLESARČKI (25. 9. 2024)	Lutke PIKA-POKA
	SIKALOZOO (26. 9. 2024)	Strokovni delavci oddelka
OKTOBER	TEDEN OTROKA – OTROK, NEPOPISAN LIST (7. 10. – 11. 10. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA »TETKA JESEN« (7. 10. 2024)	PIKAPOKA
	SIKALUZOO (8. 10. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA: »ZVEZDICA ZASPANKA« (25. 10. 2024)	LGM
	PRAVLJIČNA URICA IN USTVARJALNA DELAVNICA	Strokovni delavci oddelka
	BRATA MALEK (11. 10. 2024)	Brata Malek
	AKVARIJ TERARIJ – MARIBOR (15. 10. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	KOSTANJEV PIKNIK	Strokovni delavci oddelka
	JESENSKI KROS NA STADIONU SLOV. BISTRICA (9. 10. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNA URICA IN USTVARJALNA DELAVNICA V KNJIŽNICI RAČE	Pravljica in knjižničarka M. Lipovnik
	EVAKUACIJSKA VAJA V VRTCU	GD Fram
	MESEC POŽARNE VARNOSTI	gasilci, reševalci, vojaki, policisti
	OGLED LETALIŠČA EDVARDA R. MARIBOR	Strokovni delavci oddelka
NOVEMBER	GIBALNICA	OŠ FRAM
	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (15. 11. 2024)	Obisk čebelarja
	ZAJTERK NA KMETIJI	Kmetija Kovačnik
	OKRASITEV VRTCA (29. 11. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	ADVENTNA DRAŽBA	Strokovni delavci oddelka
	MUZEJNICA: »MAMUT« (19. 11. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	ZDRAVSTVRENA VZGOJA V VRTCU	ZD Maribor
	MEDIMEDO (5. 11. 2024)	Medicinska fakulteta Maribor
	STARŠEVSKI VEČER	B. Trobentar
DECEMBER	LEGENDA O SV. MIKLAJŽU (5. 11. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	PRAZNIČNO USTVARJANJE Z DEDKI IN BABICAMI	Strokovni delavci oddelka
	OBISK BOŽIČKA IN OBDAROVANJE OTROK - BRATA MALEK (18. 12. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	BOŽIČNA DOGODIVŠČINA	Strokovni delavci oddelka
	BOŽIČNI KONCERT »OTROCI-OTROKOM« (19. 12. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	POHOD Z LUČKAMI, BOŽIČNI BAZAR, VROČA ČOKOLDA	Strokovni delavci oddelka
	BOŽIČNI KINO IN NOVOLETNI PLES (20. 12. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNA DEŽELA CELJE (12. 12. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	MINI CITY (17. 12. 2024)	Strokovni delavci oddelka
	ČAJANKA IN LUTKOVNA PREDSTAVA »VSE JE ČUDEŽ«	Lutke PIKA-POKA
	BOŽIČNO FOTOGRAFIRANJE	Zunanji
	Z ROKO V ROKI – DOM OSTARELIH SLIVNICA (6. 12. 2024)	Pevski zbor – B. Gašparič
	PRAZNIČNA PREDSTAVA STARŠI - OTROKOM	Starši
JANUAR	SMUČARSKI TEČAJ – NORAFORA	Smučarska šola NORAFORA
	SANKANJE	Strokovni delavci oddelka
	PRAZNIČNA PREDSTAVA STARŠI - OTROKOM	Starši
FEBRUAR	KUKTURNI PRAZNIK	Strokovni delavci oddelka
	OBISK V ŠOLSKI KNJIŽNICI	Strokovni delavci oddelka
	BIBLIIOBUS	Knjižnica Rotovž
	VALENTINOVO	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA: »JANKO IN METKA« (6. 2. 2025)	LGM
MAREC	MOJ OTROK BO ŠOLAR – predavanje za starše (4. 2. 2025)	Predavateljica psih. Tadeja Batagel
	V OBJEMU DRUŽINE POZDRAVLJAMO POMLAD	Strokovni delavci oddelka
	PUST »KURJE LETOVANJE« (4. 3. 2025)	BRATA MALEK
	Z NAHRBTNIKOM NA HRIBČEK	Strokovni delavci oddelka
APRIL	GREGORČKI (12. 3. 2025)	Strokovni delavci oddelka
	POHOD Z BABICAMI IN DEDKI	Strokovni delavci oddelka
	22. 4. DAN ZEMLJE - NARAVOSLOVNE DELAVNICE	Študentje Biotehniške fakultete
MAJ	LUTKOVNA PREDSTAVA: »DOBRO JUTRO TRAVNIK« (17. 4. 2024)	LGM
	VELIKONOČNA DELAVNICA - DEDKI IN BABICE	Strokovni delavci oddelka
	GLASBENA PRIPRAVNICA - MB	Glasbena šola MB
	SPOMLADANSKI KROS – NOGOMETNO IGRIŠČE FRAM	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK PALČKA BRALČKA	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK MALEGA SONČKA IN SREČELOV	Strokovni delavci oddelka
	POHOD S STARŠI	Strokovni delavci oddelka
	PLAVALNI TEČAJ (12. 5. – 16. 5. 2024)	ŠP RUŠE
	POLETNI TABOR – PLANICA	PDF
	CICIBAN POJE IN PLEŠE	JSKD
JUNIJ	MUZEJNICA – RIMLJAN ZA EN DAN (22. 5. 2024)	Pokrajinski muzej Maribor
	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE	Strokovni delavci oddelka
	PREDAJA KLJUČA – SLOVO MINI MATURANTOV	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI PIKNIK	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI IZLET »PRAVLJIČNA DEŽELA« ZAKLJUČNI IZLET »PRAVLJIČNA DEŽELA« ZAKLJUČNI IZLET »STYRASSIC PARK«	Logarska dolina Logarska dolina Avstrija



## **6. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Namen:

- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- aktivno vključevanje v širše družbeno okolje.

Sodelovali bomo z naslednjimi institucijami:

<b>Ustanova</b>	<b>Vsebina</b>
<b>MŠŠ</b>	Strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o novostih in programih
<b>Zavod RS za šolstvo</b>	Študijske skupine, sodelovanje s pedagoškimi svetovalkami, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izobraževanja
<b>Osnovna šola Fram</b>	Povezovanje in prijateljska druženja, prehod iz vrtca v šolo, obisk knjižnice v šoli, igra na šolskem igrišču, sodelovanje na šolskih prireditvah
<b>III. Gimnazija Maribor</b>	Hospitacije, nastopi, praksa dijakov
<b>Pedagoška fakulteta MB</b>	Hospitacije, nastopi, praksa študentk
<b>Občina Rače - Fram</b>	Financiranje, kadrovanje, investicije, vpis otrok
<b>CSD, Svetovalni center za otroke in mladostnike</b>	Sodelovanje s strokovnjaki pri reševanju razvojne, socialne in zdravstvene problematike, posvetovanje pri reševanju problemov
<b>Center za sluh in govor MB</b>	Sodelovanje s strokovnjaki, posvetovanje pri reševanju problemov
<b>ZD dr. Adolfa Drolca MB</b>	Zobna preventiva, predavanje za starše
<b>Zavod za zdravstveno varstvo</b>	Svetovanje, nadzor pitne vode, obveščanje o nalezljivih boleznih
<b>ZPM</b>	Palček Bralček
<b>Društva, organizacije in zavodi v Framu</b>	Medgeneracijsko sodelovanje, nastopi otrok, tematski ogledi
<b>Vrtec pri OŠ Rače</b>	Usklajevanje CČS otrok, izmenjava izkušenj; Druženje, lutkovne predstave, športno dopoldne, skupno izobraževanje
<b>Mreža gozdnih vrtcev</b>	Gozdna pedagogika
<b>Knjižnica Rače</b>	Pravljične urice, ustvarjalne delavnice, izposoja knjig

Vsa ostala sodelovanja so neposredno vezana na vsebino življenja in dela v vrtcu in so opredeljena v letnih delovnih načrtih vzgojiteljic.



## 7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

### 7.1 Izobraževanje

Z izobraževanjem zaposlenih se dopolnjuje znanje, pridobljeno v sistemu izobraževanja.

VSEBINA	ČAS	UDELEŽENCI
Zdravje v vrtcu Koordinatorica U. A. Požgan	november	strokovni delavci
Strokovni aktivni vodja strokovnega aktivna V. Strmšek	oktober januar maj	strokovni delavci
Mreža gozdnih vrtcev koordinator I. M. Germ	vse leto	strokovni delavci

Pedagoško prakso bodo v letošnjem letu izvajale dijakinje III. gimnazije, smeri predšolska vzgoja.

- dijakinje prvega letnika se bodo praktično usposabljevale maja 2025 (1 teden),
- dijakinje drugega letnika se bodo praktično usposabljevale januarja 2025 (2 tedna),
- dijakinje tretjega letnika se bodo praktično usposabljali/e marca 2025 (3 tedne),
- dijakinje četrtega letnika se bodo praktično usposabljali/e strnjeno 2025 (4 tedne).

## 8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

### 8.1 Strokovni aktivni

- izvajanje skupnih projektov,
- izdelava varnostnega načrta,
- delo v tandemu,
- izdelovanje didaktičnih igrač,
- izmenjava izkušenj,
- kolegijski hospitacijski nastopi,
- priprave na prireditve.



#### 8.1.1 Razvojni aktivni (timni obojativnih dejavnosti)

DEJAVNOST	IZVAJANJE	SKUPINE
Gledališka	oktober–maj	bela, vijolična
Planinski	oktober–junij	PDF
Pravljicne urice	oktober–junij	zelena, zlata
Pevski	oktober–junij	bela, rdeča, rumena, oranžna
Gozdne delavnice	oktober–junij	vse skupine

### 8.1.2 Delovni sestanki

Delovne sestanke sklicuje pomočnica ravnateljice tedensko:

- vsak ponedeljek ob 12.45 za vzgojiteljice,
- vsak torek ob 12.00 za pom. vzgojiteljic.

mesečno:

- zadnji teden v mesecu

Na sestankih bomo spremljali izvedbo akcijskih načrtov in LDN vrtca, obravnavali aktualno problematiko, se dogovarjali za skupne dejavnosti, izmenjali izkušnje, analizirali dejavnosti, poglobljali znanja, predstavljali novosti.

### 8.2 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo:

- vzgojiteljice,
- pomočniki vzgojiteljic,
- svetovalna delavka,
- vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok,
- organizator prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljice za vrtec.

### Zbor se bo sestal

- v mesecu avgustu/uvodna pedagoška konferenca (27. 8. 2025),
- v mesecu juniju/zaključna pedagoška konferenca (19. 6. 2025).

### 8.3. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev vrtca. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

### PREDSTAVNIKI STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

<b>ROZA IGRALNICA</b>	<b>M. Kravina Leva</b>
<b>ZELENA IGRALNICA</b>	<b>V. Fifer</b>
<b>ZLATA IGRALNICA</b>	<b>N. Cafuta</b>
<b>VIJOLIČNA IGRALNICA</b>	<b>V. Krušnik</b>
<b>MODRA IGRALNICA</b>	<b>D. Valenti</b>
<b>RUMENA IGRALNICA</b>	<b>S. Manasijević</b>
<b>ORANŽNA IGRALNICA</b>	<b>J. Uratnik</b>
<b>RDEČA IGRALNICA</b>	<b>M. Dragar</b>
<b>BELA IGRALNICA</b>	<b>N. Zelenik</b>

## **9 ORGANI VRTCA**

### **9.1 Ravnateljica Vesna Lešnik je poslovodni organ vrtca**

#### **Naloge:**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega načrta, delavnega načrta in sprotnega izvajanja,
- zastopanje in predstavljanje vrtca,
- sodelovanje pri izvajanju kadrovske politike vrtca,
- vodenje dela strokovnih organov vrtca,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- pripravljane odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem in financerji vrtca,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela vrtca,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov vrtca,
- povezovanje vrtca z okoljem,
- vodenje kadrovske politike, sodelovanje pri sklepanju delovnih razmerij,
- soodločanje o napredovanju delavcev,
- soodločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- sodelovanje pri organiziranju mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- razvijanje vrtca z vidika uvajanja novosti v vzgojno izobraževalno delo,
- vodenje in usmerjanje dela skupaj s pedagoškim vodjem,
- sodelovanje pri načrtovanju pedagoškega in drugega izobraževanja.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca.



## **9.2 Pomočnica ravnateljice za vodenje vrtca, Mihelca Ekart**

### **Naloge:**

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomaga pri oblikovanju predloga LDN in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti v vrtcu,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v dogovoru z ravnateljico vodi letne pogovore,
- izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami mentoricami,
- sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

## **9.3 Svet zavoda**

### **Naloge:**

- sprejema programe dela in razvoja vrtca,
- spremlja njihovo uresničevanje in obravnava poročilo o njegovi uresnitvi,
- obravnava in potrjuje finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o pritožbah o sprejemu otrok v vrtec,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami,
- obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## **9.4 SKLAD**

Upravni odbor vrtčevskega sklada Vrtca Fram sestavljajo:

- predsednik: M. Špendl,
- blagajničarka: P. Tomše,
- zapisničarka: N. Zelenik,
- člani: M. Sagadin, M. Malek, E. Šket, N. Leskovar.

### **Predviden program vrtčevskega sklada za pridobivanje sredstev v šolskem letu 2024/2025:**

- prostovoljni prispevki staršev,
- donacije lokalnih podjetij,
- sejem in srečelov,
- kostanjev piknik, (kokice, palačinke),
- pravljíčna urica in božični bazar,
- pohod z lučkami,
- akcija zbiranje odpadnega papirja.

## **10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI**

### **10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta**

LDN je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevali s sklepi strokovnih organov vrtca, z navodili in okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnateljice. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v poročilu vrtca.

### **10.2 Predvidene izboljšave**

#### **V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo:**

- dopolnitev didaktičnih sredstev v oddelkih,
- urejenost lope za hišniško orodje (kosilnica, samokolnica...),
- barvanje lesenih površin vrtca (terasa in igrala),
- nabava večnamenskega sekljalnika,
- nabava sesalca,
- robotska kosilnica,
- puhalnik listja,
- ograja za smeti.

Mihelca Ekart  
pomočnica ravnateljice za vodenje vrtec

Vesna Lešnik  
ravnateljica