

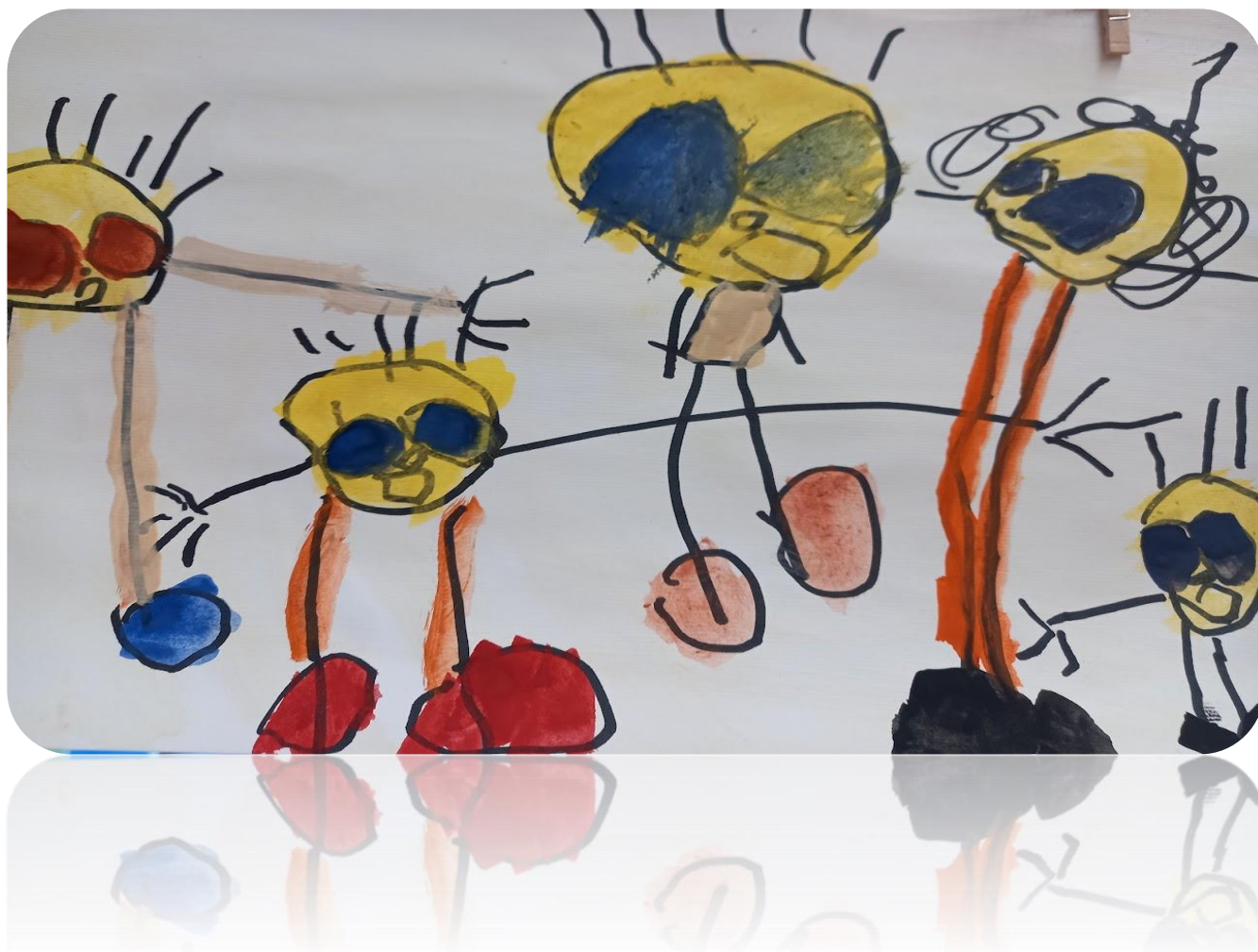


OSNOVNA ŠOLA FRAM  
VRTEC FRAM

Mlinska c. 8  
2313 Fram  
(02)63 00 342

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC FRAM

ŠOLSKO LETO 2022/2023



## **KAZALO**

### **UVOD**

#### **CILJI VRTCA**

2.1 Cilji v šolskem letu 2022/2023

### **3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA**

3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

3.2 Ostali delavci vrtca

3.3 Poslovni čas

3.3.1 Združevanje otrok

3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

3.3.3 Delovni čas zaposlenih

3.4 Vpis in sprejem otrok

3.5 Diete

### **4 PROGRAMI VRTCA**

4.1 Dnevni programi

4.2 Obogatitveni program

4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

4.3 Projekti

4.4 Programi za OPP

4.5 Dodatni programi

### **5 SODELOVANJE S STARŠI**

5.1 Praznovanja in prireditve

### **6 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

#### **7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

7.1 Izobraževanje

7.3 Mentorstvo dijakom in študentom pedagoških zavodov

### **8 STROKOVNI ORGANI VRTCA**

8.1 Strokovni aktivni

8.1.1 Razvojni aktivni (timi obogatitvenih dejavnosti)

8.1.2 Delovni sestanki

8.2 Vzgojiteljski zbor

8.3 Svet staršev

### **9 ORGANI VRTCA**

9.1 Ravnatelj

9.2 Pomočnica ravnatelja

9.3 Svet zavoda

9.4 Sklad

### **10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI**

10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta

10.2 Predvidene izboljšave

## 1 UVOD

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom (LDN), ki ga sprejme svet zavoda.

Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci, mnenje k temu predlogu pa doda tudi svet staršev.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

LDN vrtca je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni šolski zakonodaji.

Pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca pri OŠ Fram so nam bili v pomoč:

- evalvacija Letnega delovnega načrta 2021/2022,
- strokovna rast zaposlenih,
- materialni in kadrovski pogoji,
- ugotovitve notranje in zunanje presoje,
- zakon o vrtcih,
- kurikulum za vrtce.

Zavedanje o nenehnem izboljševanju, razvoju in rasti nam je vodilo pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela. Kakovostno delo je zagotovilo za obstoj in razvoj dejavnosti. Pri tem nam je v pomoč procesni pristop, ki omogoča prilagajanje različnim oblikam procesov in povezavam med njimi.

## POS LANSTVO VRTCA FRAM

Vzgojitelji želimo stati ob strani staršem pri opravljanju starševskega poslanstva in jim pomagati odkrivati, kdo je njihov otrok in kakšne so njegove potrebe, ko se pripravlja na življenje.

Prizadevali si bomo, da bo otrok zrasel v ustvarjalno osebo, ki se v polnosti zaveda sebe, soljudi in sveta okoli sebe.

Pomagali mu bomo razviti lastnosti, kot so:

- samostojnost,
- vztrajnost,
- koncentracija,
- zdrava samopodoba,
- delovne navade,
- sprejemanje življenjskih vrednot in da se znajo ravnati po njih,
- odgovornost,
- veselje do dela in učenja,
- notranja motivacija,
- zdrava samopodoba,
- notranja disciplina in red.

## VIZIJA VRTCA FRAM

Vrtec je otrokom prijazen, nudi varnost in občutek le-te tudi staršem otrok. Medsebojna komunikacija vseh vpletenih v to ustanovo in delo v njej je iskrena, kritična in dobronamerna. Morebitne nejasnosti se rešujejo sprti in v dobrobit otrok. Vrtec nudi odlično osnovo za nadaljnje učenje in za življenje.

## SKUPNE VREDNOTE VRTCA FRAM:

- sprejemanje vsakega posameznega otroka,
- spoštovanje - zavedamo se, da je vrtec prostor, ki je namenjen otrokom, zato so nam pri organizaciji prostora, časa in pripravljanju dejavnosti, v ospredju razvojne značilnosti in potrebe otrok ter spoštovanje njihovega načina učenja, razmišljanja in igre,
- odgovornost (skrb za zdravje, dobro počutje in celostni razvoj otrok),
- odprtost in sodelovanje (s starši, s strokovnjaki in med sodelavci),
- permanentno izobraževanje in vključevanje novih znanj in novih idej v vzgojno izobraževalno delo.

## 2 CILJI VRTCA

### 2.1 Cilji v šolskem letu 2022/2023

- Živeti in vzgajati po vrednotah, krepiti socialne veščine, privzgjati delovne navade ter čimbolj povezovati družino in vrtec.
- Razvijanje močnih prijateljskih vezi, da ustvarimo varno, spodbudno in prijazno okolje, v katerem bomo vsi opaženi in sprejeti.
- Navajanje otrok na samostojnost (pri higieni, odvajanje od plenice, pri obrokih, hoja z-brez »bibe«) ter vzbujanje veselja in radovednosti do gibanja (vadbene ure v različnih okoljih, raziskovanja v gozdu ter pohodi).
- Razvijali in spodbujali bomo prijateljstvo, strpnost in sodelovanja med otroki.
- Spoznavali bomo naravo v vsej njeni raznolikosti in uživali v raziskovanju neskončnih možnosti za izkustveno učenje, ki nam jih ponuja.
- Prizadevali si bomo, da bodo otroci radi in z veseljem prihajali, da se bodo v vrtcu počutili sproščeno in sprejeto, da bo sodelovanje med starši in vzgojitelji dobro. Ob obilici smeha in pestri paleti izbranih, ponujenih sredstev pa bomo spodbujali celostni razvoj otroka in preživeli čim več časa na prostem.



### 3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

#### 3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih.

Skupina	St. obd.	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnik/ca vzgojiteljice
ROZA	I.	14	Marina Sagadin	S. Frešer
ZELENA	I.	14	A. Ajd	S. Caf*
ZLATA	I.	14.	U. Ačko	R. Golavšek
VIJOLIČNA	II.	21	M. Jurič	M. Hojnik
MODRA	I. in II.	19	V. Strmšek	Z. Lešnik
RUMENA	I. in II.	19	N. Leskovar	M. Malek
ORANŽNA	II.	24	E. Šket	P. Purgaj
RDEČA	II.	24	B. Gašparič	V. Breznik
BELA	II.	24	M. I. Germ	V. Klasan

\*Nadomeščanje strok. delavke na bolniškem staležu (šolsko leto 2022/23)

\*Realizacijo pogoja sočasnosti v oddelkih in dod. pomoči po 17. čl. v I. st. obd. zagotavlja M. Ekart, pomočnica vzg. S. Zrimšek in pomočnica vzg. P. Šafarič

#### 3.2 Ostali delavci vrtca

Naziv delovnega mesta	Zaposleni
Ravnateljica	V. Lešnik
Pedagoško in organizacijsko vodenje	M. Ekart
Svetovalna delavka	A. Štavbe
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	N. Habjanič
Računovodja	r. servis Loris
Tajnica	N. Maček
Kuharica	B. Lunežnik
Kuhar	M. Šimec
Kuharica	M. Vučak
Hišnica-vzdrževalka	M. Lunder
Perica, čistilka	C. Mom
Čistilka	M. Moravs

### 3.3 Poslovni čas

V skladu z odločbo ustanovitelja in potreb staršev bo vrtec posloval **od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30.** Ob sobotah vrtec ne posluje.

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, skladno s sklepom ustanovitelja zaračunavamo zamudno uro in bo obračunana pri oskrbnini na računu.

#### 3.3.1 Združevanje otrok

Zaradi racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah (modra in rumena igralnica).

#### Predvideno v času med:

- jesenskimi počitnicami (31. 10. 2022 – 4. 11. 2022),
- novoletnimi počitnicami (27.12. 2022 – 2. 1. 2023),
- zimskimi počitnicami (30. 1. 2023 – 3. 2. 2023),
- prvomajskimi počitnicami (27. 4. 2023 – 2. 5. 2023),
- julij in avgust 2023.

#### 3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

I.st. obd.	II. st. obd.	DEJAVNOSTI
6.00–8.00	6.00–8.00	prihod otrok, sprejem, individualna igra, igra v koticčkih
8.00–9.00	8.00–8.45	priprava na zajtrk, zajtrk, umivanje zob, nega
9.00–10.30	8.45–10.45	vzgojno-izobraževalne dejavnosti, bivanje na prostem
10.30 –11.00	10.45–11.45	bivanje na prostem, sprehodi, projekti, obogatitvene dejavnosti
11.00–12.15	11.45–12.40	priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek, nega
12.15–14.30	12.40–14.30	počitek, nega, mirne individualne dejavnosti
14.30–15.30	14.30–15.30	popoldanska malica, igra v manjših skupinah, odhod domov
15.30–16.30	15.30–16.30	dejavnosti v koticčkih, igra na terasah, dejavnosti po želji otrok, odhod domov

### 3.3.3 Delovni čas zaposlenih

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden.

Vzgojitelji del delovne obveznosti opravijo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, strokovni aktivni, pedagoške konference ipd.). Urnik dela vzgojiteljic in pomočnic/pomočnikov je prilagojen glede na sočasno prisotnost obeh v oddelku ter prisotnost otrok v vrtcu.

	Skupina	Poslovni čas	Delovno mesto	Ime in priimek	Delovni čas
1.	ROZA	7.30	Vzgojiteljica	M. Sagadin	8.30–15.00
			Pom. vzgojiteljice	S. Frešer	8.00–15.30
2.	ZELENA	7.00	Vzgojiteljica	A. Ajd	7.30–14.00
			Pom. vzgojiteljice	S. Caf	8.00–15.30
3.	ZLATA	7.00	Vzgojiteljica	U. Ačko	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	R. Golavšek P. Šafarič*	8.00–15.30 11.50–16.30
4.	VIJOLIČNA	7.00	Vzgojiteljica	M. Jurič	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	M. Hojnik	8.00–15.30
5.	MODRA	6.00	Vzgojiteljica	V. Strmšek	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	Z. Lešnik	8.00–15.30
6.	RUMENA	7.00	Vzgojiteljica	N. Leskovar	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	M. Malek	8.00–15.30
7.	ORANŽNA	7.00	Vzgojiteljica	E. Šket	7.00–13.10
			Pom. vzgojiteljice	P. Purgaj	8.00–15.30
8.	RDEČA	7.00	Vzgojiteljica	B. Gašparič	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	V. Breznik	6.00–13.30
				S. Zrimšek*	12.00–16.00
9.	BELA	7.00	Vzgojiteljica	I. M. Germ	7.00–13.30
			Pom. vzgojiteljice	V. Klasan	8.00–15.30

\*S. Zrimšek – pomočnica vzgojiteljice - pomoč v skupinah

\*P. Šafarič – pomočnica vzgojiteljice - pomoč v skupinah

Delovni časi se mesečno menjujejo.

Delovni čas vodstvenih in administrativnih delavcev je med 7.00 in 15.00 uro.

Svetovalna delavka in hišnik imajo fleksibilen delovnik glede na delovne naloge.

Delovni čas kuharjev je od 6.00 do 14.00.

Perice in čistilke od 13.00 do 9.00 in 15.00 do 9.00.



### **3.4 Vpis in sprejem otrok**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi pisne vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V mesecu marcu 2023 bo objavljen javni razpis za sprejem otrok za naslednje šolsko leto. Če bo v vrtec vpisanih več otrok kot je v vrtcu prostih mest, o tem odloča Komisija za sprejem in vpis otrok na podlagi Pravilnika o postopku vpisa in kriterijev za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače - Fram. Ob sprejemu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo o medsebojnih obveznostih in pravicah ter predložijo zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

### **3.5 DIETE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI OTROK**

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika. V primeru, da potrdila zdravnika ni, se predvideva, da zdravstvo ni prepričano v pozitivne učinke diete in ne želi prevzemati odgovornosti za kakršnekoli zdravstvene posledice posebnega prehranskega režima. Pri alergiji na določeno živilo je dieta z izključitvijo znanega alergena najpomembnejši način zdravljenja. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Prehrana otroka mora biti premišljena in skrbno načrtovana, še toliko bolj, če gre za otroke s prehransko alergijo. Prehrana mora otroku ne glede na vse zagotoviti nemoten telesni in duševni razvoj. Če je le mogoče, jedilnike načrtujemo tako, da se otrok počuti čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

V Vrtcu Fram pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila (potrdila).

Priporočamo, da starši prinesejo potrdilo vzgojitelju mesec pred vstopom otroka v vrtec, da se dieta lahko kvalitetno pripravi in nabavi določena posebna živila, odvisno od diete. Če pride do sprememb v izvajanju diete, je potrebno spremembo pisno javiti.

Starši so dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javljati vzgojiteljici, ki prenese informacije vodji prehrane (N. Habjanič).

V primeru strogih izločitvenih diet pa priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in osebjem kuhinje.

### **DOLŽNOSTI STARŠEV:**

- starši so dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom otrokovega pediatra;
- za vsako novo šolsko leto je potrebno novo zdravniško potrdilo;
- pisno javljati spremembe v izvajanju diete.
- starši javijo odsotnost otroka z dietno prehrano vzgojiteljici ter dosledno javijo odsotnost otroka z dieto dan pred predvideno odsotnostjo ali pa najkasneje do 7.30 ure na dan odsotnosti v kuhinjo vrtca in sicer na tel. št. 02/ 6300 – 341.



## **4 PROGRAMI VRTCA**

### **4.1 Dnevni programi**

V Vrtcu pri OŠ Fram izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur.

Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikule vrtca in oddelkov.

Soustvarjalci življenja in igre v vrtcu so otroci. Njihove razvojne potrebe, interesi, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

### **4.2 Obogatitveni program**

Obogatitveni program obsega dejavnosti, prireditve in aktivnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca ali v popoldanskem času znotraj dnevnega programa. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca. Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikula, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok ter možnost izbire.

#### **4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca**

##### **PALČEK BRALČEK**

###### **Cilji:**

- spodbujanje veselja do branja in doživljanja književnosti,
- razvijanje samozavesti pri otrocih,
- spodbujanje družinskega branja,

###### **Aktivnosti:**

potujoči nahrbtnik, Kamišibaj, knjižni koticiki, pravljичne urice, obisk knjižnice, bralna gosenica, praznovanje rojstnih dni s knjigo.

#### **PRIPRAVA NA ŠOLO – PRED OPISMNEJVANJE (v rdeči in beli skupini)**

Predopismenjevanje je proces, ki se pri otrocih začne spontano, in to že veliko pred vstopom v šolo.

Jezikovni koticiki predstavljajo enega izmed učinkovitih pristopov pri zgodnjem opismenjevanju predšolskih otrok ter omogočajo individualizacijo otrokovega učenja.

###### **Aktivnosti:**

- grafomotorične spretnosti,
- besedne igre,
- igre glasov,
- jezikovni koticiki.

## **GIBALNO/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK (v oddelkih)**

- je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti

### **Cilji:**

- z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo,
- preizkuša, kaj telo zmore,
- doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih,
- gradi zaupanje vase.

### **Sestavljen je iz štirih stopenj:**

- MALI SONČEK – MODRI ZA OTROKE od 2. do 3. leta starosti,
- MALI SONČEK – ZELENI ZA OTROKE od 3. do 4. leta starosti,
- MALI SONČEK – ORANŽNI ZA OTROKE od 4. do 5. leta starosti,
- MALI SONČEK – RUMENI ZA OTROKE od 5. do 6. leta starosti.

Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma).

## **PRAVLJIČNE URICE**

Pravljične urice otroke popeljejo v pravljичni svet knjige, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo.

### **Cilji:**

- otrok si širi literarno obzorje,
- bogati besedni zaklad,
- navaja se na pravilno ravnanje s knjigo.

## **PEVSKI ZBOR**

Petje je osnovna dejavnost otroka v razvoju na predšolski ravni.

### **Cilji:**

- prek petja čustveno doživljajo glasbo in se pevsko izražajo,
- razvijajo elementarni glasbeni posluš in pevske spretnosti,

Prireditve: za starše, za otroke, revija CICIBAN POJE IN PLEŠE.

## **POHODNIŠTVO:**

Obogatitvena dejavnost poteka v sodelovanju s Planinskim društvom Fram.

### **Cilji:**

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- spoznavanje oblačil in obutve, ki je primerna za gibalno dejavnost,
- seznanjanje z osnovnimi planinskimi dejavnostmi.

### **Aktivnosti:**

Sprehodi, izleti s starši, tabori za otroke ...

## GLEDALIŠKA UMETNOST

Gledališke dejavnosti v vrtcu pomagajo otrokom premagati sramežljivost, strah in dvom. Gledališče uči majhne umetnike, da vidijo lepo v ljudeh in v življenju, v njih prebudi željo, da bi svetu prinesli dobro in lepo. Praviloma gledališče celovito razvija otroke.

### Cilji:

- otrok doživlja veselje do lepote in umetnosti nasploh,
- otrok izraža svoja doživetja skozi umetniški jezik,
- otrok spozna, eksperimentira, raziskuje z umetniškimi sredstvi in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- otrok zaživi v pristni povezanosti s pravljičnimi gledališkimi liki,
- otrok si oblikuje svojo domišljijo na preprost, ustvarjalen, duhovit in izviren način.

## ŠIVILJSKA URICA:

### Cilji:

- spoznavanje pribora za šivanje,
- spoznavanje različnih materialov za šivanje (karton, blago, filc, juta, plastika),
- razvijanje fine motorike,
- podpiranje vztrajnosti in natančnosti pri delu.

## FOLKLORA:

Otroci skozi igro spoznavajo kulturno dediščino, ki bogati ljudi skozi stoletja in jih družijo.

### CILJ:

- ohranjanje ljudskih plesov, pesmi in običajev.

### Aktivnosti:

Prireditve za starše, za otroke ...

## GOZDNE DELAVNICE:

- ob gibanju in raziskovanju se otrok uči živeti v in z naravo, ki jo odkriva z lastnimi čutili in po lastnih vzgibi,
- ustvarjanje z naravnimi materiali.

## NARAVOSLOVNI DNEVI:

- doživljanje in spoznavanje narave, skozi različne dejavnosti in aktivnosti v naravi (orientacijski pohodi s postajami, poskusi ...).



### **4.3 PROJEKTI**

Projekti, ki jih izvajamo, so vsebinsko zaokrožene in časovno omejene dejavnosti, ki nas privedejo do vnaprej zastavljenih ciljev. Izvajamo jih v posameznih oddelkih in potekajo v različnih časovnih intervalih skozi vse šolsko leto. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje skupne projekte v sodelovanju z zunanjimi institucijami:

#### **ZDRAVJE V VRTCU**

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. S projektom želimo razviti, da bi bili otroci čim bolj zdravi, zadovoljni in nasmejani.

#### **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Osnovni cilj projekta je predstaviti otrokom pomembnost zajtrka in uživanje doma pridelane hrane v današnjem času ter predstavitev kmeta kot pridelovalca hrane in čebele, ki je tesno povezana s kmetijstvom in pridelavo hrane.

#### **VARNO S SONCEM**

Osnovni namen programa Varno s soncem:

- otroke in njihove starše spodbuditi k zavedanju o nevarnosti delovanja sončnih žarkov,
- vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju pred škodljivimi sončnimi žarki.

#### **MEDIMEDO**

Projekt Medimedo je namenjen otrokom, ki se prav tako srečujejo z zdravniškim poklicem.

##### **Cilj:**

- zmanjševanje strahu pri otrocih, ki jih navadno bele halje in zdravniški instrumenti strašijo.

#### **MREŽA GOZDNIH VRTCEV**

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in vseh ostalih, ki zaupajo v naše delo.

##### **Cilji:**

- razvijanje naravoslovnih metod dela s poudarkom na spoznavanju in promociji slovenskih gozdov in trajnostnega gospodarjenja z željo približati naravoslovje in znanstveno raziskovalne dejavnosti otrokom in mladini,
- gozd kot učilnica in vir idej za vse predmete oziroma področja kurikula, pri tem razmišljamo o različnih didaktičnih pristopih, kjer težimo k razvoju aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo,
- vpliv narave na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot.

## PUNČKA IZ CUNJ

UNICEF punčko iz cunj izdelajo otroci skupaj s starši v vrtcu in je **unikatno darilo**.

Punčka simbolizira otroka iz države v razvoju.

### Vsaka izbrana punčka iz cunj zagotovi:

- cepljenje 1 otroka proti 6 otroškim nalezljivim boleznim (davici, ošpicam, oslovskemu kašlju, otroški paralizi, tuberkulozi in tetanusu),
- nakup, prevoz in skladiščenje cepiva,
- organizacijo kampanj cepljenja v državah v razvoju,
- usposabljanje zdravstvenih delavcev na terenu.

## TEDEN BREZ IGRAČE

- razvijati domišljijo, ustvarjalnost, ročne spretnosti, samostojnost,
- igra z nestrukturiranimi materiali, z naravnimi materiali, igra v naravi.

## SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO

- pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj pomembno, kaj manj.

## VARNO V VRTEC

- pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

## KOLESARČKI

Program KOLESARČKI je preventivno vzgojni program v cestnem prometu za najmlajše. Namen programa je, da otroke preko igre in na neprisiljen način poučimo, kako se vesti v prometnem okolju, tako da bodo postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu. Postavljeni so v vlogo voznika in doživljajo dogodke, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Prav tako so otroci postavljeni v vlogo pešca, ki mora pravilno prečkati prometno cestišče na poligonu.

### 4.4 PROGRAMI ZA OPP

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o vrtcih otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oz. otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in čustvovanja, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo.

Postopke usmerjanja spremlja svetovalna delavka A. Štavbe.

### URNIK (svet. delo v vrtcu 12 ur )

PONEDELJEK	TOREK VRTEC – SVET. DELO (13.00 – 14.00)	SREDA	ČETRTEK VRTEC – SVET. DELO (13.00 – 14.00)	PETEK



#### 4.5 Dodatni programi

Niso del rednega programa, ampak jih vrtec izvaja oz. organizira predvsem na željo staršev. Dejavnosti niso vključene v ekonomsko ceno programa in jih izvajajo zunanji izvajalci. Potekajo v popoldanskem času in ne motijo izvajanja rednega programa. Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.

#### 5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši in vrtcem je večdimenzionalen proces, ki temelji na obojestranski komunikaciji in pripravljenosti za sodelovanje.

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ČAS</b>
<b>BALETNA PRAVLJICA</b>	<b>LEA SITAR</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>TEČAJ TUJEGA JEZIKA</b>	<b>JUMP IN ENGLISH</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>SMUČARSKI TEČAJ</b>	<b>SMUČARSKA ŠOLA ILKE ŠTUHEC</b>	<b>23. 1.– 27. 1. 2023</b>
<b>PLAVALNI TEČAJ</b>	<b>ŠD RUŠE</b>	<b>15. 5. – 19. 5. 2023</b>
<b>LUTKOVNI ABONMA LGM</b>	<b>SNEŽNA KRALJICA ŽELODKOVA SKRIVNOST BUBA</b>	<b>15. 12. 2022 17. 3. 2023 21. 4. 2023</b>
<b>TEČAJ ROLANJA</b>	<b>SVIZEC</b>	<b>maj 2023</b>
<b>IZLETI</b>	<b>PLANINSKO DRUŠTVO FRAM</b>	<b>oktober–junij</b>
<b>ZNANOST V VRTCU</b>	<b>MODRA DELAVNICA 3 x delavnice</b>	<b>november, januar, maj</b>
<b>BRIHTNE GLAVCE</b>	<b>MODRA DELAVNICA</b>	<b>1 x tedensko</b>
<b>MUZIKLUB</b>	<b>ZASEBNA GLASBENA ŠOLA MUZIKLUB</b>	<b>1 X tedensko</b>
<b>GLEDALIŠKA PREDSTAVA SNG MARIBOR</b>	<b>MICA PRI BABICI</b>	<b>11. 1. 2023</b>



<b>DEJAVNOST</b>	<b>ČAS</b>	<b>NOSILCI</b>
Svet staršev	po potrebi	Predsednik SS
Roditeljski sestanki	2x letno	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vzgojitelji/ce, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, vodja prehrane
Pogovorne ure	1 x mesečno	tandem v skupini
Individualni pogovori o otroku	vsakodnevno	vzgojiteljice
Srečanja s starši (delavnice, izleti, prikaz vzgojnega dela, skupna praznovanja)	celo leto	vzgojiteljice in pomočniki
Individualni pogovori ob vpisu v vrtec	marec	A. Štavbe, M. Ekart
Individualni pogovori s starši o zdravstvenih posebnostih/ dieti	celo leto	N. Habjanič, kuharice, M. Ekart, vzgojitelji
Prvič v vrtec-sestanek za starše	junij 2022	A. Štavbe, M. Ekart
Individualni pogovori ob vstopu v vrtec		vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic
Postopno uvajanje otrok v vrtec	september oz. celo leto	vzgojiteljice in pomočnice/ki
Svetovanje in pomoč staršem in strokovnim delavcem	celo leto	A. Štavbe, M. Ekart
Pisno obveščanje	celo leto	vzgojitelji, vodstvo vrtca
Komisija za sprejem otrok v vrtec		A. Štavbe, M. Ekart, J. Uratnik, N. Jambrovič
Vključevanje v vzgojno delo: predstavitev poklicev, organizacija ogledov, spremstvo pri dejavnostih izven vrtca ...	celo leto	vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
Jesenski pohod	oktober	znotraj oddelki
Kostanjev piknik	oktober	znotraj oddelki
Delavnica za starše	november	znotraj oddelki
Pohod z lučkam	december	vsi
Pomladni nastop za starše	marec	znotraj oddelka
Pohod- Mali sonček	april-maj	znotraj oddelka
Slovo od mini maturantov	junij	znotraj oddelka
Prodajamo za gumbke (sklad)	marec	vrtec

## 5.1 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

ČAS	DEJAVNOSTI, PRAZNOVANJE	ODGOVORNI STROKOVNI DELAVEC
VSE LETO	PRAZNOVANJE ROJTNEGA DNE	Strokovni delavci oddelka
SEPTEMBER	RODITELJSKI SESTANEK	Strokovni delavci oddelka
	PRIHOD JESENI	Strokovni delavci oddelka
	TETKA JESENSKI - POHOD V GOZD	Strokovni delavci oddelka
	JESENSKI KROS	Strokovni delavci oddelka
	OBISK MLINA	Modra hiška
	TRGATEV	Strokovni delavci oddelka
OKTOBER	TEDEN OTROKA »SKUPAJ SE IMAMO DOBRO«	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNA URICA IN USTVARJALNA DELAVNICA	Pravljničarka in knjižničarka M. Lipovnik
	OBISK KMETIJE	Kmetija Fišer
	KOSTANJEV PIKNIK	Strokovni delavci oddelka
	GIBALNICA OŠ FRAM	OŠ Fram
	JESENSKI KROS NA STADIONU	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNA URICA IN USTVARJALNA DELAVNICA V KNJIŽNICI RAČE	Pravljničarka in knjižničarka M. Lipovnik
	EVAKUACIJSKA VAJA V VRTCU ŽIVALSKI VRT SIKALUZOO	GD Fram Strokovni delavci oddelka
NOVEMBER	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 30.11.2022	Obisk čebelarja
	OKRASITEV VRTCA	Strokovni delavci oddelka
	PREDNOVOLETNA DELAVNICA	Strokovni delavci oddelka
	GIBALNICA OŠ FRAM	OŠ FRAM
	ZDRAVSTVRENA VZGOJA V VRTCU	ZD Maribor
DECEMBER	LEGENDA O SV. MIKLAVŽU	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA »SNEŽNA KRALJICA«	LGM
	OBISK BOŽIČKA IN OBDAROVANJE OTROK	Strokovni delavci oddelka
	MUZEJNICA POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR	Strokovni delavci oddelka
	BOŽIČNI KINO	Strokovni delavci oddelka
	NOVOLETNI PLES	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNA DEŽELA CELJE	Strokovni delavci oddelka
	TEHNOPARK CELJE ČAJANKA IN LUTKOVNA PREDSTAVA ZA VRTEC RAČE	Strokovni delavci oddelka
JANUAR	SMUČARSKI TEČAJ – BRANIK 23. 1. – 27. 1. 2023	Smučarska šola Ilke Štuhec
	ZNANOST V VRTCU – ABONMA	Modra delavnica
	GLEDALIŠKA PREDSTAVA:»MICA PRI BABICI«	SNG MARIBOR
FEBRUAR	KUKTURNI PRAZNIK	Strokovni delavci oddelka
	OBISK V ŠOLSKE KNJIŽNICI	Strokovni delavci oddelka
	BIBLIOBUS	Knjižnica Rotovž
	PUST- PUSTNA POVORKA 1. 3. 2022	Strokovni delavci oddelka
MAREC	V OBJEMU DRUŽINE POZDRAVLJAMO POMLAD	Strokovni delavci oddelka
	GIBALNICA	OŠ Fram
	LUTKOVNA PREDSTAVA:»ŽELODKOVA SKRIVNOST« NOČITEV	SNG MARIBOR Strokovni delavci oddelka
APRIL	DAN ZEMLJE - DELOVNA AKCIJA	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA:»BUBA«	SNG MARIBOR
	MUZEJNICA POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR	Strokovni delavci oddelka
	ZNANOST V VRTCU – ABONMA	Modra delavnica
	DEDKI IN BABICE	Strokovni delavci oddelka
MAJ	GLASBENA PRIPRAVNICA - MB	Glasbena šola MB
	SPOMLADANSKI KROS	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK PALČKA BRALČKA	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK MALEGA SONČKA	Strokovni delavci oddelka
	NOČITEV	Strokovni delavci oddelka
	POHOD S STARŠI PLAVALNI TEČAJ	Strokovni delavci oddelka ŠP RUŠE
JUNIJ	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE	Strokovni delavci oddelka
	PREDAJA KLJUČA	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI PIKNIK	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI IZLET »Pustolovski park Geoss« ZAKLJUČNI IZLET »Pravljična dežela – Logarska dolina«	Strokovni delavci oddelka

## **6. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### Namen:

- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- aktivno vključevanje v širše družbeno okolje.

### Sodelovali bomo z naslednjimi institucijami:

<b>Ustanova</b>	<b>Vsebina</b>
<b>MŠŠ</b>	Strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o novostih in programih
<b>Zavod RS za šolstvo</b>	Študijske skupine, sodelovanje s pedagoškimi svetovalkami, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izobraževanja
<b>Osnovna šola Fram</b>	Povezovanje in prijateljska druženja, prehod iz vrtca v šolo, obisk knjižnice v šoli, igra na šolskem igrišču, sodelovanje na šolskih prireditvah
<b>III. Gimnazija Maribor</b>	Hospitacije, nastopi, praksa dijakov
<b>Pedagoška fakulteta UM</b>	Hospitacije, nastopi, praksa študentk
<b>Občina Rače - Fram</b>	Financiranje, kadrovanje, investicije, vpis otrok
<b>CSD, Svetovalni center za otroke in mladostnike</b>	Sodelovanje s strokovnjaki pri reševanju razvojne, socialne in zdravstvene problematike, posvetovanje pri reševanju problemov
<b>Center za sluh in govor MB</b>	Sodelovanje s strokovnjaki, posvetovanje pri reševanju problemov
<b>ZD dr. Adolfa Drolca MB</b>	Zobna preventiva, predavanje za starše
<b>Zavod za zdravstveno varstvo</b>	Svetovanje, nadzor pitne vode, obveščanje o nalezljivih boleznih
<b>ZPM</b>	Palček Bralček
<b>Društva, organizacije in zavodi v Framu</b>	Medgeneracijsko sodelovanje, nastopi otrok, tematski ogledi
<b>Vrtec pri OŠ Rače</b>	Usklajevanje CČS otrok, izmenjava izkušenj
<b>Mreža gozdnih vrtcev</b>	Gozdna pedagogika
<b>Knjižnica Rače</b>	Pravljične urice, ustvarjalne delavnice, izposoja knjig
<b>Vrtec Rače</b>	Druženje, lutkovne predstave, športno dopoldne, skupno izobraževanje

Vsa ostala sodelovanja so neposredno vezana na vsebino življenja in dela v vrtcu in so opredeljena v letnih delovnih načrtih vzgojiteljic.

## **7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

### **7.1 Izobraževanje**

Z izobraževanjem zaposlenih se dopolnjuje znanje, pridobljeno v sistemu izobraževanja.

<b>VSEBINA</b>	<b>ČAS</b>	<b>UDELEŽENCI</b>
<b>Študijske skupine</b>	september	vsi strokovni delavci
<b>Zdravje v vrtcu</b>	november	strokovni delavci
<b>Strokovni aktivni vodja strokovnega aktiva Nataša Leskovar</b>	november januar maj	strokovni delavci
<b>Mreža gozdnih vrtcev koordinator Mohorko Germ</b>	vse leto	strokovni delavci

### **7.3 Mentorstvo dijakom in študentom pedagoških zavodov**

Pedagoško prakso bodo v letošnjem letu izvajale dijakinje III. gimnazije, smeri predšolska vzgoja.

- Dijakinje prvega letnika se bodo praktično usposabljele maja 2023. (1 teden)
- Dijakinje drugega letnika se bodo praktično usposabljele januarja 2023. (2 tedna)
- Dijakinje četrtega letnika se bodo praktično usposabljali/e marca 2023. (3 tedne)

## **8 STROKOVNI ORGANI VRTCA**

### **8.1 Strokovni aktivni**

- izvajanje skupnih projektov,
- izdelava varnostnega načrta,
- delo v tandemu,
- izdelovanje didaktičnih igrač,
- izmenjava izkušenj,
- kolegijski hospitacijski nastopi,
- priprave na prireditve.



### 8.1.1 Razvojni aktivni (timsi obogatitvenih dejavnosti)

DEJAVNOST	IZVAJANJE	SKUPINE
Gledališka	oktober–maj	oranžna
Naravoslovni	oktober–junij	vse skupine
Planinski	oktober–junij	PDF
Pravljичne urice	oktober–junij	vse skupine
Likovni	oktober–junij	vse skupine
Pevski	oktober–junij	oranžna, rdeča, bela, vijolična
Mali turisti	oktober–junij	zelena
Gozdne delavnice	oktober–junij	vse skupine

### 8.1.2 Delovni sestanki

Delovne sestanke sklicuje pomočnica ravnatelja tedensko:

- vsak ponedeljek ob 12.45 za vzgojiteljice
- vsak torek ob 12.00 za pom. vzgojiteljic.

mesečno:

- zadnji teden v mesecu

Na sestankih bomo spremljali izvedbo akcijskih načrtov in LDN vrtca, obravnavali aktualno problematiko, se dogovarjali za skupne dejavnosti, izmenjali izkušnje, analizirali dejavnosti, poglobljali znanja, predstavljali novosti.

### 8.2 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo:

- vzgojiteljice,
- pomočniki vzgojiteljic,
- svetovalna delavka,
- organizator prehrane,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljice za vrtec.

### Zbor se bo sestal

- v mesecu avgustu/uvodna pedagoška konferenca (30. 8. 2022),
- v mesecu juniju/zaključna pedagoška konferenca (22. 6. 2023).

### **8.3. Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev vrtca. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

#### **PREDSTAVNIKI STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

<b>ROZA IGRALNICA</b>	<b>Lea Zajc</b>
<b>ZELENA IGRALNICA</b>	<b>T. Novak</b>
<b>ZLATA IGRALNICA</b>	<b>M. Dragar</b>
<b>VIJOLIČNA IGRALNICA</b>	<b>T. Senica</b>
<b>MODRA IGRALNICA</b>	<b>S. Jakopič</b>
<b>RUMENA IGRALNICA</b>	<b>J. Uratnik</b>
<b>ORANŽNA IGRALNICA</b>	<b>P. Pravdič</b>
<b>RDEČA IGRALNICA</b>	<b>N. Gaube</b>
<b>BELA IGRALNICA</b>	<b>T. Merkač</b>

## **9 ORGANI VRTCA**

### **9.1 Ravnateljica Vesna Lešnik je poslovodni organ vrtca**

#### **Naloge:**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega načrta, delavnega načrta in sprotnega izvajanja,
- zastopanje in predstavljanje vrtca,
- sodelovanje pri izvajanju kadrovske politike vrtca,
- vodenje dela strokovnih organov vrtca,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- pripravljanje odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem in financerji vrtca,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela vrtca,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov vrtca,
- povezovanje vrtca z okoljem,
- vodenje kadrovske politike, sodelovanje pri sklepanju delovnih razmerij,
- soodločanje o napredovanju delavcev,
- soodločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- sodelovanje pri organiziranju mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- razvijanje vrtca z vidika uvajanja novosti v vzgojno izobraževalno delo,
- vodenje in usmerjanje dela skupaj s pedagoškim vodjem,
- sodelovanje pri načrtovanju pedagoškega in drugega izobraževanja.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca.

## **9.2 Pomočnica ravnateljice za vodenje vrtca, Mihela Ekart**

### **Naloge:**

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomaga pri oblikovanju predloga LDN in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti v vrtcu,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v dogovoru z ravnateljico vodi letne pogovore,
- izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami mentoricami,
- sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

## **9.3 Svet zavoda**

### **Naloge:**

- sprejema programe dela in razvoja vrtca,
- spremlja njihovo uresničevanje in obravnava poročilo o njegovi uresnitvi,
- obravnava in potrjuje finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o pritožbah o sprejemu otrok v vrtec,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami,
- obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.



## **9.4 SKLAD**

Upravni odbor vrtčevskega sklada Vrtca Fram sestavljajo:

- predsednik: M. Špendl,
- blagajničarka: P. Tomše,
- zapisničarka: M. Motaln,
- člani: M. Sagadin, M. Malek, E. Šket, T. Merkač.

Predviden program vrtčevskega sklada za pridobivanje sredstev v šolskem letu 2022/2023:

- prostovoljni prispevki staršev,
- donacije lokalnih podjetij,
- sejem in srečelov,
- kostanjev piknik,
- pravljíčna urica in božični bazar,
- igra, ki jo bodo igrali starši,
- pohod z lučkami,
- akcija zbiranje odpadnega papirja.

## **10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI**

### **10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta**

LDN je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevali s sklepi strokovnih organov vrtca, z navodili in okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnateljca. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v poročilu vrtca.

### **10.2 Predvidene izboljšave**

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo:

- dopolnitev didaktičnih sredstev v vseh oddelkih,
- večnamenski prostor – podstrešje,
- senčilo za peskovnik na igrišču,
- popravilo zunanje ograje,
- nabavo senčnikov za igrišče,
- obnovo tal na terasah,
- visokotlačni čistilec,
- urejenost lope za hišniško orodje (kosilnica, samokolnica ...),
- popravilo žlebov na vrtcu,
- barvanje lesenih površin vrtca (terasa in igrala),
- zunanje žaluzije (na vratih teras).

Mihela Ekart  
pomočnica ravnateljice za vrtec

Vesna Lešnik  
ravnateljica