



**OSNOVNA ŠOLA FRAM
VRTEC FRAM**

**Mlinska c. 8
2313 Fram
(02)63 00 342**

LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC FRAM

ŠOLSKO LETO 2021/2022



KAZALO

UVOD

CILJI VRTCA

2.1 Cilji v šolskem letu 2021/2022

3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

3.2 Ostali delavci vrtca

3.3 Poslovni čas

3.3.1 Združevanje otrok

3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

3.3.3 Delovni čas zaposlenih

3.4 Vpis in sprejem otrok

3.5 Diete

4 PROGRAMI VRTCA

4.1 Dnevni programi

4.2 Obogatitveni program

4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

4.3 Projekti

4.4 Programi za OPP

4.5 Dodatni programi

5 SODELOVANJE S STARŠI

5.1 Praznovanja in prireditve

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

7.1 Izobraževanje

7.3 Mentorstvo dijakom in študentom pedagoških zavodov

8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

8.1.1 Razvojni aktivni (timi obogatitvenih dejavnosti)

8.1.2 Delovni sestanki

8.2 Vzgojiteljski zbor

8.3 Svet staršev

9 ORGANI VRTCA

9.1 Ravnatelj

9.2 Pomočnica ravnatelja

9.3 Svet zavoda

9.4 Sklad

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta

10.2 Predvidene izboljšave

1 UVOD

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom (LDN), ki ga sprejme svet vrtca.

Predlog LDN pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavci, mnenje k temu predlogu pa doda tudi svet staršev.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

LDN vrtca je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni šolski zakonodaji.

Pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca pri OŠ Fram so nam bili v pomoč:

- evalvacija letnega delovnega načrta 2020/2021,
- strokovna rast zaposlenih,
- materialni in kadrovske pogoji,
- ugotovitve notranje in zunanje presoje,
- zakon o vrtcih,
- kurikulum za vrtce.

Zavedanje o nenehnem izboljševanju, razvoju in rasti nam je vodilo pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela. Kakovostno delo je zagotovilo za obstoj in razvoj dejavnosti. Pri tem nam je v pomoč procesni pristop, ki omogoča prilagajanje različnim oblikam procesov in povezavam med njimi.

POSLANSTVO VRTCA FRAM

Vzgojitelji želimo stati ob strani staršem pri opravljanju starševskega poslanstva in jim pomagati odkrivati kdo je njihov otrok in kakšne so njegove potrebe, ko se pripravlja na življenje.

Prizadevali si bomo, da bo otrok zrasel v ustvarjalno osebo, ki se v polnosti zaveda sebe, soljudi in sveta okoli sebe.

Pomagali mu bomo razviti lastnosti kot so:

- samostojnost,
- vztrajnost,
- koncentracija,
- zdrava samopodoba,
- delovne navade,
- sprejemanje življenjskih vrednot, in da se znajo ravnati po njih,
- odgovornost,
- veselje do dela in učenja,
- notranja motivacija,
- zdrava samopodoba,
- notranja disciplina in red.

VIZIJA VRTCA FRAM

Vrtec je otrokom prijazen, nudi varnost in občutek le-te tudi staršem otrok. Medsebojna komunikacija vseh vpletenih v to ustanovo in delo v njej je iskrena, kritična in dobronamerna. Morebitne nejasnosti se rešujejo sprti in v dobrobit otrok. Vrtec nudi odlično osnovo za nadaljnje učenje in za življenje.

SKUPNE VREDNOTE VRTCA FRAM:

- sprejemanje vsakega posameznega otroka,
- spoštovanje - zavedamo se, da je vrtec prostor, ki je namenjen otrokom, zato so nam pri organizaciji prostora, časa in pripravljanju dejavnosti, v ospredju razvojne značilnosti in potrebe otrok ter spoštovanje njihovega načina učenja, razmišljanja in igre,
- odgovornost (skrb za zdravje, dobro počutje in celostni razvoj otrok),
- odprtost in sodelovanje (s starši, s strokovnjaki in med sodelavci),
- permanentno izobraževanje in vključevanje novih znanj in novih idej v vzgojno izobraževalno delo.

2 CILJI VRTCA

2.1 Cilji v šolskem letu 2021/2022

- Težili bomo k temu, da bo jutranji prihod otroka v nasmejanem, sproščenem, spodbudnem okolju, v katerem bo otrok občutil toplino in varnost;
- Ob gibanju in raziskovanju se otrok uči živeti v in z naravo, ki jo odkriva z lastnimi čutili in po lastnih vzgibi.
- Razvijanje močnih prijateljskih vezi, da ustvarimo varno, spodbudno in prijazno okolje, v katerem bomo vsi opaženi in sprejeti.
- Razvijali bomo samostojnost pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje;
- Razvijali in spodbujali bomo prijateljstvo, strpnost in sodelovanja med otroki;
- Spoznavali bomo naravo v vsej njeni raznolikosti in uživali v raziskovanju neskončnih možnosti za izkustveno učenje, ki nam jih ponuja;
- Težili bomo k temu, da se bo otrok v skupini počutil sproščeno, prijetno, da bo v vrtec prihajal z veseljem, se čutil sprejetega, kot pomemben del skupine, hkrati pa občutil dobro povezanost med vzgojiteljem in staršem in ravno ta mu daje pozitivni zagon za vključitev v vse dejavnosti, ki se v skupini odvijajo.



3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po oddelkih

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu z Zakonom o vrtcih in pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih.

Skupina	St. obd.	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnik/ca vzgojiteljice
ROZA	I.	14	Sagadin	Mojzer* Golavšek
ZELENA	I.	14	Ajd	Lešnik
VIJOLIČNA	II.	24	Jurič	Kapun
MODRA	I. in II.	19	Strmšek	Malek
RUMENA	I. in II.	19	Leskovar	Šket
ORANŽNA	II.	24	Kurbos	Jug* Purgaj
RDEČA	II.	21	Gašparič	Breznik
BELA	II.	24	Mohorko Germ	Klasan

*Nadomeščanje strok. delavke na bolniškem staležu (šolsko leto 2021/22)

*Dopolnjevanje strok. delavca na štiriurnem bolniškem staležu (šolsko leto 2021/22)

Realizacijo pogoja sočasnosti v oddelkih in dod. pomoči po 17-čl. v I. st. obd.

zagotavlja Mihela Ekart in gospa Zrimšek.

3.2 Ostali delavci vrtca

Naziv delovnega mesta	Zaposleni
v. d. ravnateljica	Vesna Lešnik
Pedagoško in organizacijsko vodenje	Mihela Ekart
Svetovalna delavka	Štavbe
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	Veselič
Računovodja	r. servis Loris
Tajnica	Maček
Kuharica	Lunežnik
Kuhar	Zmazek
Kuharica	Vučak
Hišnica-vzdrževalka	Lunder
Perica, čistilka	Mom
Čistilka	Moravs
Organizator zdravstveno higienskega režima	Gašparič

3.3 Poslovni čas

V skladu z odločbo ustanovitelja in potreb staršev bo vrtec posloval **od ponedeljka do petka od 6.00 do 16.30.** Ob sobotah vrtec ne posluje.

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo skladno s sklepom ustanovitelja zamudno uro in bo obračunana pri oskrbnini na računu.

3.3.1 Združevanje otrok

Zaradi racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah.

Predvideno v času med:

- jesenskimi počitnicami (25. 10. 2021 – 29. 10. 2021),
- novoletnimi počitnicami (27.12. 2021 – 3. 1. 2022),
- zimskimi počitnicami (28. 2. 2022 – 4. 3. 2022),
- prvomajskimi počitnicami (28. 4. 2022 – 3. 5. 2022),
- julij in avgust 2022.

3.3.2 Okvirni dnevni red oddelkov

I.st. obd.	II. st. obd.	DEJAVNOSTI
6.00 - 8.00	6.00 - 8.00	prihod otrok, sprejem, individualna igra, igra v koticčkih,
8.00 - 9.00	8.00 - 8.45	priprava na zajtrk, zajtrk, umivanje zob, nega
9.00 - 10.30	8.45 -10.45	vzgojno-izobraževalne dejavnosti, bivanje na prostem,
10.30 - 11.00	10.45 -11.45	bivanje na prostem, sprehodi, projekti, obogatitvene dejavnosti,
11.00 -12.15	11.45 -12.40	priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek, nega,
12.15 - 14.30	12.40 -14.30	počitek, nega, mirne individualne dejavnosti,
14.30 -15.30	14.30 -15.30	popoldanska malica, igra v manjših skupinah, odhod domov,
15.30 -16.30	15.30 -16.30	dejavnosti v koticčkih, igra na terasah, dejavnosti po želji otrok, odhod domov.

3.3.3 Delovni čas zaposlenih

Delovna obveznost zaposlenih, ki imajo sklenjeno razmerje za polni delovni čas, je 40 ur na teden.

Vzgojitelji del delovne obveznosti opravijo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, strokovni aktivni, pedagoške konference, ipd.). Urnik dela vzgojiteljic in pomočnic/pomočnikov je prilagojen glede na sočasno prisotnost obeh v oddelku ter prisotnost otrok v vrtcu.

Skupina	Poslovni čas	Delovno mesto	Ime in priimek	Delovni čas
ROZA	7.30	Vzgojiteljica	Sagadin	8.30 - 15.00
		Pom. vzgojiteljice	Golavšek	8.00 - 15.30
ZELENA	7.00	Vzgojiteljica	Ajd	7.30 - 14.00
		Pom. vzgojiteljice	Lešnik	8.00 - 15.30
VIJOLIČNA	7.00	Vzgojiteljica	Jurič	7.00 - 13.30
		Pom. vzgojiteljice	Kapun	8.00 - 15.30
MODRA	6.00	Vzgojiteljica	Strmšek	7.00 - 13.30
		Pom. vzgojiteljice	Malek	8.00 - 15.30
RUMENA	7.00	Vzgojiteljica	Leskovar	7.00 - 13.30
		Pom. vzgojiteljice	Šket	8.00 - 15.30
ORANŽNA	7.00	Vzgojiteljica	Kurbos	7.00 - 13.10
		Pom. vzgojiteljice	Jug	8.00 - 12.00
			Purgaj	11.30 - 16.30
RDEČA	7.00	Vzgojiteljica	Pečovnik	7.00 - 13.30
		Pom. vzgojiteljice	Breznik	6.00 - 13.30
			Zrimšek	12.00 - 16.00
BELA	7.00	Vzgojiteljica	Germ	7.00 - 13.30
		Pom. vzgojiteljice	Klasan	8.00 - 15.30

***Sabina Zrimšek – pomočnica vzgojiteljice - pomoč v skupinah**

Delovni časi se mesečno menjujejo.

Delovni čas vodstvenih in administrativnih delavcev je med 7.00 in 15.00 uro.

Svetovalna delavka, organizatorica prehrane in hišnik imajo fleksibilen delovnik glede na delovne naloge.

Delovni čas kuharjev je od 6.00 do 14.00.

Perice in čistilke od 12.00 do 20.00 in 14.00 do 20.00.



3.4 Vpis in sprejem otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi pisne vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V mesecu marcu 2022 bo objavljen javni razpis za sprejem otrok za naslednje šolsko leto. Če bo v vrtec vpisanih več otrok kot je v vrtcu prostih mest, o tem odloča Komisija za sprejem in vpis otrok na podlagi Pravilnika o postopku vpisa in kriterijev za vključitev ter sprejem otrok v javna vrtca na območju občine Rače - Fram. Ob sprejemu otroka v vrtec starši podpišejo pogodbo o medsebojnih obveznostih in pravicah ter predložijo zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

3.5 DIETE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI OTROK

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika. V primeru, da potrdila zdravnika ni, se predvideva, da zdravstvo ni prepričano v pozitivne učinke diete in ne želi prevzemati odgovornosti za kakršnekoli zdravstvene posledice posebnega prehranskega režima. Pri alergiji na določeno živilo je dieta z izključitvijo znanega alergena najpomembnejši način zdravljenja. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Prehrana otroka mora biti premišljeno in skrbno načrtovana, še toliko bolj, če gre za otroka s prehransko alergijo. Prehrana mora otroku ne glede na vse zagotoviti nemoten telesni in duševni razvoj. Če je le mogoče, jedilnike načrtujemo tako, da se otrok počuti čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

V Vrtcu Fram pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila (potrdila).

Priporočamo, da starši prinesejo potrdilo vzgojitelju mesec pred vstopom otroka v vrtec, da se dieta lahko kvalitetno pripravi in nabavi določena posebna živila, odvisno od diete. Če pride do sprememb v izvajanju diete, je potrebno spremembo pisno javiti.

Starši so dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javljati vzgojiteljici, ki prenese informacije vodju prehrane (gospod Veselič).

V primeru strogih izločitvenih diet pa priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in osebjem kuhinje.

DOLŽNOSTI STARŠEV:

- starši so dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom otrokovega pediatra;
- za vsako novo šolsko leto je potrebno novo zdravniško potrdilo;
- pisno javljati spremembe v izvajanju diete.
- starši javijo odsotnost otroka z dietno prehrano vzgojiteljici ter dosledno javijo odsotnost otroka z dieto dan pred predvideno odsotnostjo ali pa najkasneje do 7.30 ure na dan odsotnosti v kuhinjo vrtca in sicer na tel. Št. 02/ 6300 – 341.

4 PROGRAMI VRTCA

4.1 Dnevni programi

V Vrtcu pri OŠ Fram izvajamo dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur.

Strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje dnevnega predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je podlaga za izvedbene kurikule vrtca in oddelkov.

Soustvarjalci življenja in igre v vrtcu so otroci. Njihove razvojne potrebe, interesi, veščine in sposobnosti so temelj za strokovno in kvalitetno delo v vrtcu.

Skozi vzgojno-izobraževalno delo se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi v vrtcu in zunaj njega.

Pri izvajanju dejavnosti so pomembna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo ustrezni pogoji za optimalni razvoj otroka.

4.2 Obogatitveni program

Obogatitveni program obsega dejavnosti, prireditve in aktivnosti, ki potekajo v času poslovanja vrtca ali v popoldanskem času znotraj dnevnega programa. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca. Program je namenjen vsebinski obogatitvi izvedbenega kurikula, hkrati pa omogoča spodbujanje različnih interesov otrok ter možnost izbire.

Zaradi epidemioloških razmer covid 19 bodo dejavnosti potekale v mehurčkih:

- ✓ mehurček: roza in zelena skupina
- ✓ mehurček: vijolična in bela skupina
- ✓ mehurček: modra in rumena skupina
- ✓ mehurček: oranžna in rdeča skupina

4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

PALČEK BRALČEK (v oddelkih)

Cilji:

- spodbujanje veselja do branja in doživljanja književnosti,
- razvijanje samozavesti pri otrocih,
- spodbujanje družinskega branja,

Aktivnosti:

potujoči nahrbtnik, Kamišibaj, knjižni kotički, pravljичne urice, obisk knjižnice, bralna gosenica, praznovanje rojstnih dni s knjigo.

PRIPRAVA NA ŠOLO – PRED OPISMNEJVANJE (v oddelkih)

Pred opismenjevanje je proces, ki se pri otrocih začne spontano, in to že veliko prej pred vstopom v šolo.

Jezikovni kotički predstavljajo enega izmed učinkovitih pristopov pri zgodnjem opismenjevanju predšolskih otrok ter omogočajo individualizacijo otrokovega učenja.

Aktivnosti:

- grafomotorične spretnosti,
- besedne igre,
- igre glasov,
- jezikovni koticiki.

GIBALNO/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK (v oddelkih)

- je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti

Cilji:

- z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo,
- preizkuša, kaj telo zmore,
- doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih,
- gradi zaupanje vase.

Sestavljen je iz štirih stopenj:

- MALI SONČEK – MODRI ZA OTROKE od 2. do 3. leta starosti,
- MALI SONČEK – ZELENI ZA OTROKE od 3. do 4. leta starosti,
- MALI SONČEK – ORANŽNI ZA OTROKE od 4. do 5. leta starosti,
- MALI SONČEK – RUMENI ZA OTROKE od 5. do 6. leta starosti.

Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma).

PRAVLJIČNE URICE (mehurček)

Pravljичne urice otroke popeljejo v pravljичni svet knjige, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo na vzgojo s knjigo.

Cilji:

- otrok si širi literarno obzorje,
- bogati besedni zaklad,
- navaja se na pravilno ravnanje s knjigo.

PEVSKI ZBOR (mehurček)

Petje je osnovna dejavnost otroka v razvoju na predšolski ravni.

Cilji:

- prek petja čustveno doživljajo glasbo in se pevsko izražajo,
- razvijajo elementarni glasbeni posluš in pevske spretnosti,

POHODNIŠTVO:

Obogatitvena dejavnost poteka v sodelovanju s Planinskim društvom Fram.

Cilji:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- spoznavanje oblačil in obutve, ki je primerna za gibalno dejavnost,
- seznanjanje z osnovnimi planinskimi dejavnostmi.

Aktivnosti:

Sprehodi, izleti s starši, tabori za otroke..;

PLESNA UMETNOST (mehurček)

Cilji:

- spoznavanje in zaupanje (v odnosu otrok/pedagog in otrok/skupina),
- zavedanje vidnega in nevidnega prostora,
- spoznavanje gibalnih sposobnosti skozi različne nivoje v prostoru,
- spoznavanje tehničnih elementov z besedno spodbudo,
- procesi sproščanja v skupini otrok in povezovanje otrok v skupino z uporabo, principov kontaktne improvizacije.

GLEDALIŠKA UMETNOST (mehurček)

Gledališke dejavnosti v vrtcu pomagajo otrokom premagati sramežljivost, strah in dvom.

Gledališče uči majhne umetnike, da vidijo lepo v ljudeh in v življenju, v njih prebudi željo, da bi svetu prinesli dobro in lepo. Praviloma gledališče celovito razvija otroke.

Cilji:

- otrok doživlja veselje do lepote in umetnosti nasploh,
- otrok izraža svoja doživetja skozi umetniški jezik,
- otrok spozna, eksperimentira, raziskuje z umetniškimi sredstvi in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- otrok zaživi v pristni povezanosti s pravljničnimi gledališkimi liki,
- otrok si oblikuje svojo domišljijo na preprost, ustvarjalen, duhovit in izviren način.

ŠIVILJSKA URICA (mehurček):

Cilji:

- spoznavanje pribora za šivanje,
- spoznavanje različnih materialov za šivanje (karton, blago, filc, juta, plastika),
- razvijanje fine motorike,
- podpiranje vztrajnosti in natančnosti pri delu.

GOZDNE DELAVNICE (mehurček):

- ob gibanju in raziskovanju se otrok uči živeti v in z naravo, ki jo odkriva z lastnimi čutili in po lastnih vzgibi,
- ustvarjanje z naravnimi materiali.

MALI TURISTI (mehurček):

- spoznavanje svojega kraja in okolice,
- iskanje živih zgodb in legend iz domačega kraja).

NARAVOSLOVNI DNEVI (mehurček):

- doživljanje in spoznavanje narave, skozi različne dejavnosti in aktivnosti v naravi (orientacijski pohodi s postajami, poskusi...).



4.3 PROJEKTI

Projekti, ki jih izvajamo so vsebinsko zaokrožene in časovno omejene dejavnosti, ki nas privedejo do vnaprej zastavljenih ciljev. Izvajamo jih v posameznih oddelkih in potekajo v različnih časovnih intervalih skozi vse šolsko leto. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje skupne projekte v sodelovanju z zunanjimi institucijami:

ZDRAVJE V VRTCU

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. S projektom želimo razviti, da bi bili otroci čim bolj zdravi, zadovoljni in nasmejani.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Osnovni cilj projekta je predstaviti otrokom pomembnost zajtrka in uživanje doma pridelane hrane v današnjem času ter predstavitev kmeta kot pridelovalca hrane in čebele, ki je tesno povezana s kmetijstvom in pridelavo hrane.

VARNO S SONCEM

Osnovni namen programa Varno s soncem:

- otroke in njihove starše spodbuditi k zavedanju o nevarnosti delovanja sončnih žarkov,
- vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju pred škodljivimi sončnimi žarki.

MEDIMEDO

Projekt Medimedo je namenjen otrokom, ki se prav tako srečujejo z zdravniškim poklicem.

Cilji:

- zmanjševanje strahu pri otrocih, ki jih navadno bele halje in zdravniški instrumenti strašijo.

MREŽA GOZDNIH VRTCEV

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in vseh ostalih, ki zaupajo v naše delo.

Cilji:

- razvijanje naravoslovnih metod dela s poudarkom na spoznavanju in promociji slovenskih gozdov in trajnostnega gospodarjenja z željo približati naravoslovje in znanstveno raziskovalne dejavnosti otrokom in mladini,
- gozd kot učilnica in vir idej za vse predmete oziroma področja kurikula, pri tem razmišljamo o različnih didaktičnih pristopih, kjer težimo k razvoju aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo,
- vpliv narave na zdravje in razvoj otrok ter njihovih vrednot.

TEDEN BREZ IGRAČE:

- razvijati domišljijo, ustvarjalnost, ročne spretnosti, samostojnost,
- igra z nestrukturiranimi materiali, z naravnimi materiali, igra v naravi.

SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO:

- pogled otrok na prijateljstvo, prijatelje, kaj je bolj pomembno, kaj manj.

VARNO V VRTEC:

- pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.

4.4 PROGRAMI ZA OPP

Usmerjanje otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraževanja določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami so po Zakonu o vrtcih otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oz. otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci ter otroci z motnjami vedenja in čustvovanja, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo.

Postopke usmerjanja spremlja svetovalna delavka gospa Štavbe.

URNIK (svet. delo v vrtcu 14 ur in 2 uri DSP)

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ura 7:30 – 8:15			VRTEC (7.00 – 8.00)		
2. ura 8:20 – 9:05		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	
3.a ura 9:25 – 10:10 3. ura 9.10 -9.55		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	
4. ura 10:15 – 11:00		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	
5. ura 11:15 – 12:00		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	
6. ura 12:05 – 12:50		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)		VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	
7. ura 12:55 – 13:35	VRTEC – SVET. DELO (13.00 – 14.00)	VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	VRTEC – SVET. DELO (13.00 – 14.00)	VRTEC – SVET. DELO (8.20 – 14.20)	VRTEC – SVET. DELO (13.00 – 14.00)



4.5 Dodatni programi

Niso del rednega programa, ampak jih vrtec izvaja oz. organizira predvsem na željo staršev. Dejavnosti niso vključene v ekonomsko ceno programa in jih izvajajo zunanji izvajalci. Potekajo v popoldanskem času in ne motijo izvajanja rednega programa. Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.

Zaradi epidemioloških razmer covid 19 upoštevamo priporočila NIJZ, zato dejavnosti potekajo v mehurčkih:

1. mehurček: vijolična in bela skupina
2. mehurček: oranžna in rdeča skupina
3. mehurček: rumena in modra skupina

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
BALETNA PRAVLJICA (mehurček)	LEA SITAR	1x tedensko
TEČAJ TUJEGA JEZIKA SMUČARSKI TEČAJ	JUMP IN ENGLISH SMUČARSKA ŠOLA ILKE ŠTUHEC	1x tedensko januar
PLAVALNI TEČAJ	ŠD RUŠE	marec
LUTKOVNI ABONMA LGM	DROBTINE IZ MIŠJE DOLINE JANČEK JEŽEK ŽOGICA MAROGICA	11.10. 2021 3. 12. 2021 4. 2. 2022
TEČAJ ROLANJA	SVIZEC	maj 2022
IZLETI	PLANINSKO DRUŠTVO FRAM	oktober - junij
ZNANOST V VRTCU (mehurček)	MODRA DELAVNICA 4x delavnice	oktober, november, februar, maj
BRIHTNE GLAVCE (mehurček)	MODRA DELAVNICA	1 x tedensko
POLETNI TABOR	PD FRAM	junij
GLEDALIŠKI ABONMA SNG MARIBOR	NANINE PESMI MICA PRI BABICI	29. 9. 2021 1. 6. 2022

5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši in vrtcem je večdimenzionalen proces, ki temelji na obojestranski komunikaciji in pripravljenosti za sodelovanje.

DEJAVNOST	ČAS	NOSILCI
Svet staršev	po potrebi	Predsednik SS
Roditeljski sestanki	2x letno	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vzgojitelji/ce, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, vodja prehrane
Pogovorne ure	1 x mesečno	tandem v skupini
Individualni pogovori o otroku	vsakodnevno	vzgojiteljice
Srečanja s starši (delavnice, izleti, prikaz vzgojnega dela, skupna praznovanja)	celo leto	vzgojiteljice in pomočnice/ki
Individualni pogovori ob vpisu v vrtec	marec	Štavbe, Ekart
Individualni pogovori s starši o zdravstvenih posebnostih/ dieti	celo leto	Daniel Veselič, kuharice, Ekart
Prvič v vrtec-sestanek za starše	junij 2021	Štavbe, Ekart
Individualni pogovori ob vstopu v vrtec		vzgojiteljice in pomočnice/ki
Postopno uvajanje otrok v vrtec	september oz. celo leto	vzgojiteljice in pomočnice/ki
Svetovanje in pomoč staršem in strokovnim delavcem	celo leto	Štavbe, Ekart
Pisno obveščanje	celo leto	vzgojitelji, vodstvo vrtca
Komisija za sprejem otrok v vrtec		Štavbe, Ekart
Vključevanje v vzgojno delo: predstavitev poklicev, organizacija ogledov, spremstvo pri dejavnostih izven vrtca..;	celo leto	vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
Jesenski pohod	oktober	znotraj oddelki
Kostanjev piknik	oktober	znotraj oddelki
Delavnica za starše	november	znotraj oddelki
Pohod z lučkam	december	znotraj oddelki
Pomladni nastop za starše	marec	znotraj oddelka
Pohod- Mali sonček	april-maj	znotraj oddelka
Slovo od mini maturantov	junij	znotraj oddelka
Sejem (sklad)	oktober	vrtec

5.1 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

ČAS	DEJAVNOSTI, PRAZNOVANJE	ODGOVORNI STROKOVNI DELAVEC
VSE LETO	PRAZNOVANJE ROJTNEGA DNE	Strokovni delavci oddelka
SEPTEMBER	RODITELJSKI SESTANEK	Strokovni delavci oddelka
	PRIHOD JESENI	Strokovni delavci oddelka
	JESENSKI POHOD V GOZD	Strokovni delavci oddelka
	ZOO LAND SL. KONJICE	Bela skupina
	PASTIRSKI DAN	Vijolična skupina
	NANINE PESMI	SNG
OKTOBER	TEDEN OTROKA	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA: »DROBTINE IZ MIŠJE DOLINE«	LGM
	ZNANOST V VRTCU - ABONMA	Modra delavnica
	GIBALNICA	OŠ Fram
	EVAKUACIJSKA VAJA V VRTCU	GD Fram
NOVEMBER	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 30.11.2021	Obisk čebelarja
	OKRASITEV VRTCA	Strokovni delavci oddelka
	PREDNOVOLETNA DELAVNICA	Strokovni delavci oddelka
	GIBALNICA	OŠ FRAM
DECEMBER	LEGENDA O SV. MIKLAVŽU	Strokovni delavci oddelka
	LUTKOVNA PREDSTAVA »JANČEK JEŽEK«	LGM
	OBISK BOŽIČKA IN OBDAROVANJE OTROK	Strokovni delavci oddelka
	PRAVLJIČNO CELJE	Strokovni delavci oddelka
	BOŽIČNI KINO	Strokovni delavci oddelka
	NOVOLETNI PLES	Strokovni delavci oddelka
JANUAR	SMUČARSKI TEČAJ - BRANIK	Smučarska šola Ilke Štuhec
	ZNANOST V VRTCU - ABONMA	Modra delavnica
FEBRUAR	KUKTURNI PRAZNIK	Strokovni delavci oddelka
	OBISK V ŠOLSKE KNJIŽNICI	Strokovni delavci oddelka
	BIBLIOBUS	Knjižnica Rotovž
	PUST- PUSTNA POVORKA 1. 3. 2022	Strokovni delavci oddelka
MAREC	V OBJEMU DRUŽINE POZDRAVLJAMO POMLAD	Strokovni delavci oddelka
	GIBALNICA	OŠ Fram
	ZNANOST V VRTCU - ABONMA	Modra delavnica
APRIL	DAN ZEMLJE - DELOVNA AKCIJA	Strokovni delavci oddelka
	Lutkovna predstava: »ŽOGICA MAROGICA«	SNG
	ZNANOST V VRTCU - ABONMA	Modra delavnica
MAJ	GLASBENA PRIPRAVNICA - MB	Glasbena šola MB
	SPOMLADANSKI KROS	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK PALČKA BRALČKA	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČEK MALEGA SONČKA	Strokovni delavci oddelka
	NOČITEV	Strokovni delavci oddelka
	MICI PRI BABICI	SNG
	ZAKLJUČNA PRIREDITEV ZA STARŠE	Strokovni delavci oddelka
JUNIJ	PREDAJA KLJUČA	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI PIKNIK	Strokovni delavci oddelka
	ZAKLJUČNI IZLET	Strokovni delavci oddelka
		Strokovni delavci oddelka

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Namen:

- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- aktivno vključevanje v širšo družbeno okolje.

Sodelovali bomo z naslednjimi institucijami:

Ustanova	Vsebina
MŠŠ	Strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o novostih in programih
Zavod RS za šolstvo	Študijske skupine, sodelovanje s pedagoškimi svetovalkami, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izobraževanja
Osnovna šola Fram	Povezovanje in prijateljska druženja, prehod iz vrtca v šolo, obisk knjižnice v šoli, igra na šolskem igrišču, sodelovanje na šolskih prireditvah
III. Gimnazija Maribor	Hospitacije, nastopi, praksa dijakov
Pedagoška fakulteta UM	Hospitacije, nastopi, praksa študentk
Občina Rače-Fram	Financiranje, kadrovanje, investicije, vpis otrok
CSD, Svetovalni center za otroke in mladostnike	Sodelovanje s strokovnjaki pri reševanju razvojne, socialne in zdravstvene problematike, posvetovanje pri reševanju problemov
Center za sluh in govor MB	Sodelovanje s strokovnjaki, posvetovanje pri reševanju problemov
ZD dr. Adolfa Drolca MB	Zobna preventiva, predavanje za starše
Zavod za zdravstveno varstvo	Svetovanje, nadzor pitne vode, obveščanje o nalezljivih boleznih
ZPM	Palček Bralček
Društva, organizacije in zavodi v Framu	Medgeneracijsko sodelovanje, nastopi otrok, tematski ogledi
Vrtec pri OŠ Rače	Usklajevanje CČS otrok, izmenjava izkušenj
Vrtec Otona Župančiča Slov. Bistrica	Študijske skupine za vzgojitelje
Mreža gozdnih vrtcev	Gozdna pedagogika

Vsa ostala sodelovanja so neposredno vezana na vsebino življenja in dela v vrtcu in so opredeljena v letnih delovnih načrtih vzgojiteljic.

7 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

7.1 Izobraževanje

Z izobraževanjem zaposlenih se dopolnjuje znanje, pridobljeno v sistemu izobraževanja.

VSEBINA	ČAS	UDELEŽENCI
Študijske skupine		vsi strokovni delavci
Zdravje v vrtcu	november	strokovni delavci
Strokovni aktivni vodja strokovnega aktivna Leskovar	november januar maj	strokovni delavci
Mreža gozdnih vrtcev koordinator Mohorko Germ		strokovni delavci

7.3 Mentorstvo dijakom in študentom pedagoških zavodov

Pedagoško prakso bodo v letošnjem letu izvajale dijakinje III. Gimnazije, smeri predšolska vzgoja.

- Dijakinje prvega letnika se bodo praktično usposabljevale, april 2022 (1 teden)
- Dijakinje drugega letnika se bodo praktično usposabljevale, marec 2022 (2 tedna)
- Dijakinje četrtega letnika se bodo praktično usposabljali/e od 20.9. do 22. 10. 2021

8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

- izvajanje skupnih projektov,
- izdelava varnostnega načrta,
- delo v tandemu,
- izdelovanje didaktičnih igrač,
- izmenjava izkušenj,
- kolegijski hospitaciji ski nastopi,
- priprave na prireditve.



8.1.1 Razvojni aktivni (timi obogatitvenih dejavnosti)

DEJAVNOST	IZVAJANJE	SKUPINE (mehurček)	
Gledališka	oktober - maj	oranžna, rdeča	bela, vijolična
Plesna	oktober - junij	oranžna, rdeča	bela, vijolična
Glasbena	oktober - junij	oranžna, rdeča	roza, zelena
Naravoslovni	oktober - junij	rumena, modra	bela, vijolična
Planinski	oktober - junij	PDF	
Lutke	oktober - junij	oranžna, rdeča	bela, vijolična
Pravljичne urice	oktober - junij	vsi oddelki	roza, zelena
Likovni	oktober - junij	modra, rumena	
Pevski	oktober - junij	oranžna, rdeča	modra, rumena
Mali turisti	oktober - junij	bela, vijolična	
Gozdne delavnice	oktober - junij	vse skupine	

8.1.2 Delovni sestanki

Delovne sestanke sklicuje pomočnica ravnatelja tedensko:

- vsak ponedeljek ob 12.45 za vzgojiteljice,
- vsaki torek ob 12.00 za pom. vzgojiteljic.

mesečno:

- zadnji teden v mesecu

Na sestankih bomo spremljali izvedbo akcijskih načrtov in LDN vrtca, obravnavali aktualno problematiko, se dogovarjali za skupne dejavnosti, izmenjali izkušnje, analizirali dejavnosti, poglobljali znanja, predstavljali novosti.

8.2 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo:

- vzgojiteljice
- pomočnice/ki vzgojitelji
- svetovalna delavka
- organizator prehrane
- pomočnica ravnateljice
- ravnateljica

Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljice.

Zbor se bo sestel:

- v mesecu avgustu/uvodna pedagoška konferenca (30. 8. 2021)
- v mesecu juniju/zaključna pedagoška konferenca (24. 6. 2022)

8.3. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev vrtca. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

PREDSTAVNIKI STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

ROZA IGRALNICA	Uratnik
ZELENA IGRALNICA	Jakopič
VIJOLIČNA IGRALNICA	Jerinič
MODRA IGRALNICA	Špendl Heričko
RUMENA IGRALNICA	Živko
ORANŽNA IGRALNICA	Merkač
RDEČA IGRALNICA	Gaube
BELA IGRALNICA	Punčuh

9 ORGANI VRTCA

9.1 Ravnateljica Vesna Lešnik je poslovodni organ vrtca

Naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju letnega načrta, delavnega načrta in sprotnega izvajanja,
- zastopanje in predstavljanje vrtca,
- sodelovanje pri izvajanju kadrovske politike vrtca,
- vodenje dela strokovnih organov vrtca,
- izdelovanje poslovnih poročil,
- pripravljane odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem in financerji vrtca,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela vrtca,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov vrtca,
- povezovanje vrtca z okoljem,
- vodenje kadrovske politike, sodelovanje pri sklepanje delovnih razmerij,
- soodločanje o napredovanju delavcev,
- soodločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- sodelovanje pri organiziranju mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- razvijanje vrtca z vidika uvajanja novosti v vzgojno izobraževalno delo,
- vodenje in usmerjanje dela skupaj s pedagoškim vodjem,
- sodelovanje pri načrtovanju pedagoškega in drugega izobraževanja.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času njegove odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca.

9.2 Pomočnica ravnateljice za vodenje vrtca, Mihela Ekart

Naloge:

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- Pomaga pri oblikovanju predloga LDN in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh,
- Skrbi za urejenost dokumentacije,
- Organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti v vrtcu,
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- Sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- V dogovoru z ravnateljem vodi letne pogovore,
- Izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve,
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- Ravnateljici predlaga delavce za napredovanje delovne uspešnosti,
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- Pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca,
- Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- Vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami mentoricami,
- Sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- Sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

9.3 Svet zavoda

Naloge:

- sprejema programe dela in razvoja vrtca,
- spremlja njihovo uresničevanje in obravnava poročilo o njegovi uresnitvi,
- obravnava in potrjuje finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o pritožbah o sprejemu otrok v vrtec,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami,
- obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

9.4 SKLAD

Upravni odbor vrtčevskega sklada vrtca Fram sestavljajo:

- predsednik: Špendl
- blagajničarka: Tomše
- zapisničarka: Merkač
- člani: Sagadin, Malek, Ekart, Leskovar, Motaln, Uratnik

Predviden program vrtčevskega sklada za pridobivanje sredstev v šolskem letu 2021/2022:

- prostovoljni prispevki staršev,
- donacije lokalnih podjetij,
- sejem,
- pravljíčna urica in božični bazar,
- igra, ki jo bodo igrali starši,
- akcija zbiranje starega papirja.

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

10.1 Spremljanje in vrednotenje delovnega načrta

LDN je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevali s sklepi strokovnih organov vrtca, z navodili in okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport RS in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnatelja. Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v poročilu vrtca.

10.2 Predvidene izboljšave

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo:

- dopolnitev didaktičnih sredstev v vseh oddelkih,
- večnamenski prostor
- barvanje lesenih površin vrtca (terasa in igrala),
- zunanje žaluzije (na vratih teras).

Mihela Ekart,
pomočnica ravnateljice za vodenje vrtca

Vesna Lešnik:
ravnateljica